
02006071705020032



8089

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 607**

17 Μαΐου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Δ1/5643

Έγκριση του Κανονισμού Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων και του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΕΡΙΟΥ (ΕΠΑ) ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ Α.Ε.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 381/89 «Οργανισμός του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας».

2. Το Π.Δ. 27/1996 «Συγχώνευσης των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης». (ΦΕΚ19/Α/96).

3. Τα άρθρα 6 και 7 του Ν. 2364/95 «Σύσταση του Σώματος Ενεργειακού Ελέγχου και Σχεδιασμού, Εισαγωγή, μεταφορά, εμπορία και διανομή φυσικού αερίου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 252/Α/95), όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παράγραφο 13 του άρθρου 9 του Ν. 2528/97 «Κύρωση της από 20.6.97 Σύμβασης μεταξύ των εταιρειών «ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και «ΝΑΥΠΗΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» (ΦΕΚ 216/Α/97) και ισχύει σήμερα.

4. Τις διατάξεις της απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης με αριθμό Δ1/Γ/97/11819/2000(ΦΕΚ 1086/Β/31.8.2000) περί «Χορηγήσεως άδειας διανομής φυσικού αερίου στην Εταιρεία Παροχής Αερίου (Ε.Π.Α.) Θεσ/νίκης Α.Ε.».

5. Την ανάγκη ύπαρξης κανονισμών:

α) προμηθειών και β) ανάθεσης και εκτέλεσης έργων της εταιρείας Παροχής Αερίου Θεσ/νίκης.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Π.Δ.Ε.

7. Την αρ. 31/27.9.2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΠΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ Α.Ε., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τους Κανονισμούς Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων και Προμηθειών ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΕΡΙΟΥ (ΕΠΑ) ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ Α.Ε. ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΑΡΘΡΟ 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Αντικείμενο του παρόντος κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός της διαδικασίας σύναψης και των όρων εκτέλεσης συμβάσεων που καταρτίζονται για την προμήθεια και παραλαβή από την Εταιρεία Παροχής Αερίου Θεσσαλονίκης Α.Ε. (εφεξής «η Εταιρεία») σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το καταστατικό της και τις λοιπές υφιστάμενες συμβατικές υποχρεώσεις, κάθε φύσεως αγαθών, υλικών, εφοδίων, εξοπλισμών και την παροχή προς αυτή υπηρεσιών από φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Τα άρθρα του καταστατικού και των συμβατικών τευχών υπερισχύουν των αντίστοιχων άρθρων του παρόντος Κανονισμού σε περίπτωση αντίθεσης μεταξύ των.

Όλα τα ανωτέρω υλικά, εφόδια, εξοπλισμός, ανταλλακτικά αυτών και υπηρεσίες αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό με τον όρο υλικά, ο παρέχων δε αυτά ως προμηθευτής.

2. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού δεν εφαρμόζονται:

α. Στις προμήθειες υλικών από εργολάβους της Εταιρείας για λογαριασμό της που διενεργούνται στα πλαίσια αντίστοιχων συμβάσεων εκτέλεσης έργου που έχουν υπογραφεί με αυτούς.

β. Στις προμήθειες υλικών μικρής αξίας η αξία των οποίων δεν υπερβαίνει το 1.000.000 δραχμές.

γ. Στις συμβάσεις που ρητά εξαιρούνται από τις Κοινοτικές Οδηγίες για λόγους άλλους από το ύψος της αξίας τους.

δ. Στην εκποίηση, καταστροφή και λοιπές σχετικές πράξεις που αφορούν υλικά ιδιοκτησίας της Εταιρείας.

ε. Σε κάθε δοσοληψία επί ακινήτων.

στ. Σε προμήθειες που διενεργούνται στα πλαίσια διεθνούς συμφωνίας, που έχει συναφθεί μεταξύ του Ελληνικού Κράτους και μίας ή περισσοτέρων χωρών.

ζ. Σε τυχόν άλλες περιπτώσεις που καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

Η Εταιρεία δικαιούται και στις ως άνω περιπτώσεις, ττου εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού, να εφαρμόζει τις διατάξεις του αναλογικά.

ΑΡΘΡΟ 2
ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ- ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής του παρόντος θα συστήνονται οι ακόλουθες Επιτροπές με τις εξής αρμοδιότητες:

α.- Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη, διενεργεί και επιβλέπει την προμήθεια των υλικών. Είναι υπεύθυνη για την

παραλαβή είτε η ίδια είτε από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρίας, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, των προσφορών σε συγκεκριμένο διαγωνισμό και μεριμνά για την τήρηση των όρων του παρόντος κανονισμού και της Διακήρυξης.

β.- Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, η οποία αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη. αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και τους φακέλους των δικαιολογητικών και των τεχνικών και οικονομικών προσφορών στον συγκεκριμένο διαγωνισμό, καταγράφει και αξιολογεί αυτές και εισηγείται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

γ.- Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών

Η Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών, η οποία αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη, είναι αρμόδια για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υλικών που αφορά η προμήθεια.

2. Τις αρμοδιότητες της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ασκεί η Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας ενώ εκείνες της Επιτροπής Αξιολόγησης ασκεί η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρίας την οποία αφορά η προμήθεια των υλικών. Η Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας ή αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας την οποία αφορά η προμήθεια των υλικών ασκεί και τις αρμοδιότητες της Επιτροπής Παραλαβής Προμηθειών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από την Προκήρυξη του διαγωνισμού και την σύμβαση που θα καταρτιστεί. Τα μέλη των επιτροπών και ο αριθμός αυτών ορίζονται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας.

3. Σε περίπτωση που η αξία των υπό προμήθεια υλικών είναι ίση ή ανέρχεται του ποσού που καθορίζεται από τις οδηγίες της Ε.Ε. ή είναι μεγαλύτερες των 400.000.000 δραχμών τότε οι ανωτέρω Επιτροπές συστήνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

Η ανάθεση (και ουσιώδης τροποποίηση) οποιασδήποτε συμβάσεως θα γίνεται κατά τέτοιο τρόπο που θα εξασφαλίζει για την Εταιρεία την καλύτερη δυνατή τιμή και λοιπούς όρους που ισχύουν στην αγορά. Η ανάθεση, η ουσιώδης τροποποίηση και η πρόωρη καταγγελία από την Εταιρεία συμβάσεως αρχικής συνολικής αξίας μεγαλύτερης από τετρακόσια εκατομμύρια (400.000.000) Δραχμές απαιτεί υποχρεωτικά την προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση που λαμβάνεται με Αυξημένη Πλειοψηφία.

Η ανάθεση και η ουσιώδης τροποποίηση μιας σύμβασης με αρχική συνολική αξία άνω των Δραχμών εκατόν εξήντα εκατομμυρίων (160.000.000), στην οποία ο αντισυμβαλλόμενος είναι Μέτοχος ή Συγγενής ενός Μετόχου, απαιτεί υποχρεωτικά την προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση η οποία λαμβάνεται με Αυξημένη Πλειοψηφία.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στα πλαίσια του Καταστατικού της Εταιρείας μπορεί να παρέχει με αποφάσεις του στα όργανα και στις Διευθύνσεις της Εταιρείας τις δικαιοδοσίες που έχουν σχέση με τον παρόντα κανονισμό, και οι οποίες δεν προβλέπονται ήδη σε αυτόν, και να καθορίζει κάθε στοιχείο και διαδικασία που είναι απαραίτητη για την σωστή και εύρυθμη εφαρμογή αυτού.

5. Δύο ή περισσότερες συμβάσεις μεταξύ της Εταιρείας και ενός τρίτου των οποίων οι όροι συνδέονται καθ' οιονδήποτε τρόπο θα θεωρούνται ότι αποτελούν ενιαία σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 3
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ

1. Η προμήθεια συγκεκριμένων υλικών, η ποσότητα και ο προϋπολογισμός αυτών καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα, αποφασίζονται κατά περίπτωση και τα συμβατικά τεύχη εγκρίνονται, από τα ακόλουθα όργανα της Εταιρείας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παράγραφος 3 ανωτέρω:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης, όταν η αξία των υπό προμήθεια υλικών ισούται ή υπερβαίνει τα 400.000.000 δραχμές.

β) Τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρίας, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης, όταν η αξία των υπό προμήθεια υλικών κυμαίνεται από 10.000.00 δραχμές έως 400.000.000 δραχμές.

γ) Τον Διευθυντή της αρμόδιας Διεύθυνσης, όταν η αξία των υπό προμήθεια υλικών κυμαίνεται από 1.000.000 δραχμές έως 10.000.000 δραχμές.

2. Η εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης πρέπει να περιλαμβάνει περιληπτικά αιτιολόγηση της σκοπιμότητας για την προμήθεια των συγκεκριμένων υλικών, τον προϋπολογισμό αυτών κατ' αξία, το είδος και την ποσότητα αυτών, τον επιθυμητό χρόνο παράδοσης και παραλαβής των υλικών, την προτεινόμενη διαδικασία επιλογής του προμηθευτή και την μεθοδολογία και τον τρόπο αξιολόγησης των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 4
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Η Εταιρεία μπορεί να προβαίνει στην επιλογή των προμηθευτών της και να πραγματοποιεί τις προμήθειες εφαρμόζοντας, κατά περίπτωση, μία από τις ακόλουθες διαδικασίες:

1. Ανοικτή Διαδικασία, με δημόσια πρόσκληση σε διαγωνισμό, στον οποίο μπορεί να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής μετά τη δημοσίευση στον τύπο περίληψης της σχετικής προκήρυξης.

2. Κλειστή Διαδικασία, με διαγωνισμό στον οποίο μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο εκείνοι οι προμηθευτές που θα επιλεγούν, είτε κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης για εκδήλωση ενδιαφέροντος που δημοσιεύεται περιληπτικά στον τύπο, είτε / και από τους πίνακες προμηθευτών που η Εταιρεία θα καταρτίσει σύμφωνα με το άρθρο 23 του παρόντος κανονισμού.

3. Διαδικασία διαγωνισμού με Διαπραγματεύσεις, ύστερα από δημοσίευση προκήρυξης κατά την οποία η ΕΠΑ απευθύνεται μέσω προκήρυξης σε προμηθευτές της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους σύναψης σύμβασης προμήθειας με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

4. Διαδικασία με Διαπραγματεύσεις χωρίς δημοσίευση προκήρυξης. Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 22 του παρόντος Κανονισμού καθώς και στις περιπτώσεις που ειδική διάταξη νόμου το επιτρέπει σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται με εσωτερικές ρυθμίσεις της ΕΠΑ.

5. Διαδικασία με Πρόχειρο Διαγωνισμό, ο οποίος γίνεται με συνοπτικές διαδικασίες, για υλικά περιορισμένης αξίας, η οποία δεν δικαιολογεί την εφαρμογή μιας εκ των ανωτέρω διαδικασιών. Το όριο της αξίας των υλικών η προμήθεια των οποίων θα μπορεί να γίνεται με πρόχειρο

διαγωνισμό, καθώς και οι διαδικασίες διεξαγωγής αυτού ορίζονται με εσωτερικές ρυθμίσεις της ΕΠΑ, οι οποίες εναρμονίζονται με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τις Κοινοτικές Οδηγίες. Πρόχειρος διαγωνισμός είναι δυνατόν να γίνεται και στις περιπτώσεις του άρθρου 22 του Κανονισμού εάν και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, σύμφωνα με εσωτερικές ρυθμίσεις της ΕΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 5
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Προϋπόθεση συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό είναι να διαθέτει σε ικανοποιητικό βαθμό τα ποιοτικά, οικονομικά και τεχνικά κριτήρια, τα οποία καθορίζονται, για το σκοπό αυτό, στην προκήρυξη και αποδεικνύονται με την προσκόμιση σχετικών δικαιολογητικών, που ορίζονται στην προκήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 6
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

1. Τα κριτήρια με βάση τα οποία γίνεται η επιλογή του αναδόχου μεταξύ εκείνων των οποίων οι προσφορές είναι τεχνικά και οικονομικά αποδεκτές, είναι:

α. Η χαμηλότερη τιμή ή

β. Η πιο συμφέρουσα προσφορά

Σε αμφότερες τις περιπτώσεις (πέραν των κριτηρίων που, όπως αναφέρεται στη συνέχεια για κάθε μία από αυτές, λαμβάνονται υπόψη) γίνεται αναγωγή των προσφερθεισών τιμών επί της αυτής βάσεως από απόψεως τόπου, τρόπου και χρόνου παράδοσης του υλικού, σε συνδυασμό με τους προτεινόμενους όρους πληρωμής του τιμήματος και τους όρους της τυχόν προτεινόμενης χρηματοδότησης.

2. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα ακόλουθα στοιχεία, τα οποία αναφέρομαι εδώ ενδεικτικά, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο, ανάλογα με την φύση των υπό προμήθεια υλικών και τις ιδιαίτερες ανάγκες της Εταιρείας, που αναφέρεται στην προκήρυξη:

α. Όταν κριτήριο είναι μόνο η χαμηλότερη τιμή λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

(1) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης και της πρόσκλησης.

(2) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

(3) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα τιμή στην αγορά για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

Η κατακύρωση θα γίνεται τελικά στον προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της σχετικής προκήρυξης.

β. Όταν κριτήριο για την τελική επιλογή του προμηθευτή είναι η πιο συμφέρουσα προσφορά λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

(1) Η τιμή.

(2) Οι όροι πληρωμής.

(3) Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όταν και όπως αυτά καθορίζονται συγκεκριμένα στην προκήρυξη.

(4) Η συμφωνία των προσφερόμενων υλικών με συγκεκριμένα ουσιώδη τεχνικά χαρακτηριστικά των προδιαγραφών που καθορίζονται στην προκήρυξη.

(5) Η λειτουργικότητα και η αποδοτικότητα των υλικών με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις της προκήρυξης.

(6) Η καταλληλότητα των προσφερόμενων υλικών για την εξυπηρέτηση του σκοπού για τον οποίο προορίζονται.

(7) Η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια των υλικών προς άλλα που ήδη χρησιμοποιούνται από τον ενδιαφερόμενο φορέα.

(8) Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.

(9) Η ποιότητα της εξυπηρέτησης (SERVICE) μετά την πώληση και της τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του προμηθευτή, καθώς και η εξασφάλιση της ύπαρξης ανταλλακτικών.

(10) Η τυχόν απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, ειδίκευση και ο διατιθέμενος εξοπλισμός εκ μέρους του προμηθευτή για την τεχνική υποστήριξη των ειδών.

(11) Ο χρόνος παράδοσης των υλικών.

(12) Κάθε άλλο στοιχείο ανάλογα με τη φύση των υπό προμήθεια υλικών ή και των ιδιαιτέρων αναγκών του φορέα.

Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που κρίνονται τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή που ικανοποιεί τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης και της πρόσκλησης και του οποίου η προσφορά κρίθηκε οικονομοτεχνικά ως η πλέον συμφέρουσα.

3. Προσφορές που είναι αόριστες ή περιλαμβάνουν όρους ή αιρέσεις, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

4. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης και της πρόσκλησης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ομοίως απορρίπτονται προσφορές που αποκλίνουν από όρους της προκήρυξης ή της πρόσκλησης που έχουν ρητά τεθεί επί ποινή αποκλεισμού. Στην περίπτωση που οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται επουσιώδεις και δεν αφορούν περιπτώσεις του προηγούμενου εδαφίου, η προσφορά γίνεται αποδεκτή. Η πρόταση για απόρριψη γίνεται από το αρμόδιο όργανο της εταιρείας και η επικύρωση γίνεται από το αρμόδιο όργανο που αναφέρεται στο άρθρο 3.

ΑΡΘΡΟ 7
ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

1. Συμφωνία - πλαίσιο είναι η σύμβαση μεταξύ της Εταιρείας και ενός προμηθευτή ή περισσότερων προμηθευτών, η οποία αποσκοπεί στον καθορισμό των όρων των συμβάσεων προμηθειών που πρόκειται να συναφθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως όσον αφορά στις τιμές και κατά περίπτωση στην ποσότητα. Για την ίδια προμήθεια μπορούν να εκδοθούν περισσότερες συμφωνίες - πλαίσιο με περισσότερους προμηθευτές. Η Συμφωνία - πλαίσιο είναι σύμβαση διεπόμενη από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Μακροχρόνιες συμβάσεις είναι οι συμβάσεις που συνάπτονται για την κάλυψη μεσοπρόθεσμων αναγκών της Εταιρείας, οι οποίες καταρτίζονται μετά από ανοικτό ή κλειστό διαγωνισμό ή με διαπραγματεύσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΟΙΚΤΟΥ-ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 8
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Για κάθε προμήθεια με διαγωνισμό ανοικτό ή κλειστό, εκδίδεται προκήρυξη διαγωνισμού, η οποία εγκρίνεται σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση, από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας.

2. Το κείμενο της προκήρυξης συντάσσεται από την αρμόδια Διεύθυνση, κατά κανόνα, σε τυποποιημένο έντυπο και μεταξύ των άλλων περιλαμβάνει:

α. Τον αριθμό της προκήρυξης.

β. Τη διεύθυνση και τα λοιπά απαραίτητα στοιχεία της Εταιρείας (Διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλετύπου και τηλεομοιοτύπου).

γ. Τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών καθώς και την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης αυτών.

δ. Την ποσότητα και τη σαφή περιγραφή του υλικού της προμήθειας.

ε. Τον επιθυμητό χρόνο, τόπο και τρόπο παράδοσης του υπό προμήθεια υλικού.

στ. Την επισήμανση των φακέλων των προσφορών.

ζ. Τον τρόπο αποσφράγισης των προσφορών σε ένα ή περισσότερα στάδια.

η. Την τυχόν συμμετοχή των ενδιαφερομένων στο κόστος απόκτησης του πλήρους τεύχους της προκήρυξης.

θ. Την ημερομηνία αποστολής περίληψης της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για δημοσίευση, όπου τούτο απαιτείται.

3. Στην προκήρυξη συμπεριλαμβάνονται τα εξής ιδιαίτερα τεύχη, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

α. Ειδικοί όροι του Διαγωνισμού οι οποίοι πραγματεύονται και αναλύουν θέματα, όπως το νόμισμα και τις τιμές μονάδας των ζητούμενων υλικών, τους όρους και τον τρόπο πληρωμής του τιμήματος, την τυχόν αναπροσαρμογή του τιμήματος, τη δυνατότητα ή υποχρέωση προσφοράς για το σύνολο ή μέρος των ζητούμενων υλικών κατά ποσότητα ή είδος και τα αναλυτικά κριτήρια επιλογής του αναδόχου καθώς και το επιτόκιο αναγωγής (όπου απαιτείται). Σε περίπτωση που κριτήριο είναι η πιο συμφέρουσα προσφορά συμπεριλαμβάνονται επίσης τα στοιχεία με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς, οι όροι τυχόν χρηματοδότησης, ο προσδιορισμός του ορίου προκαταβολής ή του ανοίγματος πίστωσης και των όρων που σχετίζονται με αυτά, η τυχόν αυξομείωση του αντικειμένου της προμήθειας και το ποσοστό αυτής καθώς και η διατήρηση εκ μέρους της Εταιρείας του δικαιώματος να κατανέμει την προμήθεια σε περισσότερους προμηθευτές, η ζητούμενη εγγύηση συμμετοχής, η τυχόν υποχρέωση του προμηθευτή για την υποβολή, μαζί με την προσφορά, δείγματος ή διαφόρων πιστοποιητικών ή αδειών ή δηλώσεων, η γλώσσα στην οποία πρέπει να συνταχθούν οι προσφορές.

β. Γενικοί Όροι Διαγωνισμού που ισχύουν για κάθε προκήρυξη, οι οποίοι περιλαμβάνουν και αναλύουν μεταξύ άλλων τους όρους συμμετοχής των διαγωνιζομένων, τον τρόπο κατάρτισης των προσφορών από τους προμηθευτές, τον τρόπο υποβολής των προσφορών, τη διάρκεια ισχύος των προσφορών και τα θέματα που αφορούν την κατακύρωση του διαγωνισμού.

γ. Υποδείγματα διαφόρων δηλώσεων που υποβάλλουν οι συμμετέχοντες.

δ. Οι τύποι εγγυητικών επιστολών.

ε. Τεχνικές προδιαγραφές και τυχόν σχέδια του ζητούμενου υλικού.

στ. Έντυπα που υποβοηθούν στη σύνταξη και υποβολή των προσφορών από τους προμηθευτές.

ζ. Ο τύπος της σύμβασης που θα υπογραφεί και οι Γενικοί όροι της Σύμβασης.

4. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια υλικών περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα τεχνικά χαρακτηριστικά, ώστε τα υλικά να εκπληρώνουν το σκοπό για τον οποίο προορίζονται. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων στις προκηρύξεις και στις τεχνικές προδιαγραφές, που να προσδιορίζουν προϊόντα ορισμένου κατασκευαστή ή προέλευσης, εκτός των περιπτώσεων, κατά τις οποίες, οι προδιαγραφές αυτές δικαιολογούνται απόλυτα από τη φύση του υπό προμήθεια υλικού.

Επίσης, δεν επιτρέπεται να αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή καταγωγής, εκτός εάν συνοδεύονται από τις λέξεις «ή ισοδύναμα», και εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν είναι σαφείς και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερόμενους. Οι τεχνικές προδιαγραφές περιλαμβάνουν επίσης και τις μεθόδους ποιοτικού ελέγχου των υλικών.

5. Οι Γενικοί όροι του Διαγωνισμού και οι Γενικοί Όροι Σύμβασης είναι κατά κανόνα τυποποιημένα κείμενα.

6. Οι Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού υπερισχύουν των αντίστοιχων Γενικών Όρων Διαγωνισμού σε περίπτωση αντιθέσεως μεταξύ τους.

ΑΡΘΡΟ 9
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Με μέριμνα των αρμοδίων υπηρεσιών της Εταιρείας δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ή και στην Εφημερίδα της Ε.Ε. (Ευρωπαϊκής Ένωσης), εφόσον αυτό προβλέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες οδηγίες της Ε.Ε., προκήρυξη του διαγωνισμού που περιλαμβάνει περίληψη της διακήρυξης στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού ή περίληψη της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού ή διαγωνισμού με διαπραγματεύσεις ανάλογα με την εκάστοτε περίπτωση.

Η δημοσίευση γίνεται υποχρεωτικά και στον Επαρχιακό Τύπο της Θεσσαλονίκης ή και του τόπου όπου εδρεύει η Διεύθυνση για την οποία γίνεται η προμήθεια.

Στις περιπτώσεις που προβλέπεται δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε. η προκήρυξη αποστέλλεται στην Διεύθυνση Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε. και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που προβλέπονται από τις ισχύουσες Οδηγίες της Ε.Ε.

Στις περιπτώσεις αυτές, η δημοσίευση της προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο, γίνεται μετά την αποστολή αυτής στην Διεύθυνση Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε. προς δημοσίευση και δεν μπορεί να περιέχει πληροφορίες διάφορες από αυτές που δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε.

2. Το πλήρες τεύχος της προκήρυξης ανοικτού διαγωνισμού ή ολόκληρο το κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό διανέμεται στους ενδιαφερόμενους προμηθευτές με κα-

ταβολή του ποσού που ορίστηκε ως αντίτιμο συμμετοχής αυτών στις δαπάνες εκδόσεως του.

Το πλήρες τεύχος της προκήρυξης κλειστού διαγωνισμού διανέμεται όπως αναφέρεται στο αμέσως πιο πάνω εδάφιο μόνο στους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί.

3. Η προκήρυξη δύναται να έχει τον χαρακτήρα της Περιοδικής Ενδεικτικής Προκήρυξης κατά τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές Διατάξεις και Οδηγίες της Ε.Ε.

4. Το ελάχιστο χρονικό διάστημα μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης ανοικτού διαγωνισμού και ημερομηνίας υποβολής προσφορών και της δημοσίευσης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων ενδιαφέροντος καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου Εταιρείας με βάση τις ανάγκες της Εταιρείας και τις εκάστοτε ισχύουσες οδηγίες της Ε.Ε.

ΑΡΘΡΟ 10
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης της Εταιρίας που διενεργεί το διαγωνισμό, όπως καθορίζεται στη προκήρυξη. Η υποβολή μπορεί να γίνει είτε με παράδοση της προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ή τους εκπροσώπους τους στους ανωτέρω είτε με αποστολή της προσφοράς ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή μέσω εταιρειών διακίνησης εντύπων. Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, οι ενδιαφερόμενοι φροντίζουν για την έγκαιρη υποβολή της προσφοράς τους σύμφωνα με το διαλαμβανόμενα στην προκήρυξη.

2. Οι εκπρόθεσμες σε κάθε περίπτωση προσφορές ή οι προσφορές που υποβλήθηκαν από προμηθευτές που δεν έχουν επιλεγεί κατά την διαδικασία κλειστού διαγωνισμού ή οι προσφορές προμηθευτών που η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς έχει αποκλειστεί και τους έχει τούτο γνωστοποιηθεί, δεν αποσφραγίζονται ούτε λαμβάνονται υπόψη. Στις περιπτώσεις αυτές στους ενδιαφερόμενους προμηθευτές αποστέλλεται από την αρμόδια Διεύθυνση έγγραφη ειδοποίηση για την παραλαβή των προσφορών τους που τους επιστρέφονται, στην οποία αναφέρεται ο λόγος επιστροφής αυτών. Αν οι ενδιαφερόμενοι δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός δύο (2) μηνών από την ειδοποίηση τους αυτές καταστρέφονται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας που διενεργεί τον διαγωνισμό.

3. Η προσφορά θεωρείται έγκυρη και γίνεται δεκτή εφόσον παραδόθηκε εμπρόθεσμα στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή στην αρμόδια Διεύθυνση όπως καθορίζεται στην προκήρυξη εντός του ωραρίου εργασίας κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας που αναφέρεται στην προκήρυξη ή σε περίπτωση που η Διεύθυνση την ημέρα εκείνη αργεί ως τελευταία ημέρα προθεσμίας θεωρείται η επόμενη εργάσιμη.

4. Εάν από την προκήρυξη προβλέπεται η κατάθεση δείγματος, το δείγμα κατατίθεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη.

5. Εάν η προκήρυξη προβλέπει αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών σε ένα στάδιο, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ένα σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο αναγράφονται η λέξη «Προσφορά», ο αριθμός της προκήρυξης και τα λοιπά στοιχεία επισήμανσης που προβλέπονται στην προκήρυξη και στον οποίο εσωκλείονται τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που προβλέπει η προκήρυξη.

Εάν η προκήρυξη προβλέπει αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών σε περισσότερα του ενός σταδίου, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο αναγράφονται η λέξη «Προσφορά», ο αριθμός της προκήρυξης και τα λοιπά στοιχεία επισήμανσης που προβλέπονται στην προκήρυξη και στον οποίο εσωκλείονται τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που προβλέπει η προκήρυξη και δύο σφραγισμένοι φάκελοι περιέχοντες την τεχνική και οικονομική προσφορά αντίστοιχα. Οι φάκελοι αυτοί θα έχουν επισήμανση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές ή προφορικά δεν γίνονται αποδεκτές.

6. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους και τις οδηγίες της προκήρυξης και περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία που καθορίζονται από αυτή, δηλαδή νομιμοποιητικά έγγραφα, τυχόν εγγυητική επιστολή συμμετοχής, οικονομικά και τεχνικά στοιχεία και πληροφορίες κλπ. Η γλώσσα στην οποία συντάσσονται οι προσφορές είναι η προβλεπόμενη στη σχετική προκήρυξη. Οι προσφορές υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και σε όσα «ακριβή» αντίγραφα καθορίζει η αντίστοιχη προκήρυξη. Το πρωτότυπο υπογράφεται σε όλες τις σελίδες αυτού από τον προμηθευτή ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του. Η βεβαίωση των ακριβών αντιγράφων γίνεται με σχετική ενυπόγραφη δήλωση, στην τελευταία σελίδα αυτών, του ιδίου προσώπου ή προσώπων που έχουν υπογράψ'ει το πρωτότυπο της προσφοράς. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ του πρωτοτύπου και αντιγράφου, υπερισχύει το πρωτότυπο της προσφοράς.

Οι προσφορές, κατά την παραλαβή τους από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ή την Διεύθυνση που διενεργεί το διαγωνισμό, καταχωρούνται σε ειδικό πρωτόκολλο προσφορών και σε κάθε φάκελο προσφοράς σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρησης.

ΑΡΘΡΟ 11
ΠΑΡΑΤΑΣΗ - ΑΝΑΒΟΛΗ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Παράταση της προθεσμίας υποβολής των προσφορών ή αναβολή ή ματαίωση ενός διαγωνισμού είναι δυνατή, εφόσον δεν υπάρχει συμμετοχή ή κατά την κρίση της Εταιρείας μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού η συμμετοχή των προμηθευτών κρίνεται ανεπαρκής ή υπάρχουν άλλοι σοβαροί λόγοι που συνηγορούν σε αυτό. Σχετικά αποφασίζει το όργανο της εταιρείας που έχει εγκρίνει την διενέργεια της προμήθειας.

2. Εφόσον αποφασιστεί παράταση της προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αναβολή ή ματαίωση του διαγωνισμού, σε περίπτωση μεν ανοιχτού διαγωνισμού απαιτείται σχετική δημοσίευση στον τύπο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό αυτό, στην περίπτωση δε του κλειστού διαγωνισμού απαιτείται έγγραφη ειδοποίηση των προμηθευτών που έχουν επιλεγεί.

3. Ο ελάχιστος χρόνος παράτασης της προθεσμίας υποβολής προσφορών, σε κάθε περίπτωση, δεν μπορεί να υπολείπεται των πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

4. Στις περιπτώσεις αναβολής ή ματαίωσης του διαγωνισμού οι προσφορές που έχουν ήδη υποβληθεί επιστρέφονται στους προμηθευτές που τις υπέβαλαν.

5. Στην περίπτωση παράτασης του διαγωνισμού, οι προσφορές που έχουν ήδη υποβληθεί μπορούν να επιστραφούν στους προμηθευτές που τις υπέβαλαν, ύστερα από σχετική αίτησή τους. Αν δεν ζητηθεί η επιστροφή τους και παραμένουν στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ή στην αρμόδια Διεύθυνση, ισχύουν τότε μόνο, εφόσον στη σχετική προκήρυξη περιλαμβάνεται ρήτρα που προβλέπει ότι οι υπόψη προσφορές παραμένουν σε ισχύ, για την περίπτωση τυχόν παράτασης, άλλως, για να ισχύσουν απαιτείται σχετική δήλωση του προσφέροντος.

Επίσης, οι προμηθευτές που έχουν ήδη υποβάλει προσφορά, η οποία έχει παραμείνει στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ή στην αρμόδια Διεύθυνση, μπορούν να την συμπληρώσουν ή να την τροποποιήσουν μέσα στη νέα προθεσμία παράτασης του διαγωνισμού υποβάλλοντας συμπληρωματική προσφορά και δήλωση περί ισχύος της προσφοράς τους όπως τυχόν τροποποιήθηκε ή και συμπληρώθηκε και για την παράταση του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 12
ΑΠΟΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα ή περισσότερα στάδια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη από Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, που θα έχει οριστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Η αποσφράγιση γίνεται στα γραφεία της Διεύθυνσης που διενεργεί τον διαγωνισμό την ημέρα και ώρα που ορίζει η προκήρυξη ή η σχετική ειδοποίηση. Οι προμηθευτές εφ' όσον αυτό προβλέπεται από την προκήρυξη μπορούν να παρίστανται κατά την αποσφράγιση των προσφορών τους είτε αυτοπροσώπως είτε με εκπρόσωπο τους.

2. Έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών κατά το στάδιο αυτό είναι να εξετάσει το εμπρόθεσμο ή μη των προσφορών, να ελέγξει την ύπαρξη των προβλεπόμενων δικαιολογητικών και την πληρότητα γενικά των τυπικών προϋποθέσεων που καθορίζει η προκήρυξη, να κατατάξει τις προσφορές σε τυπικά αποδεκτές και τα κύρια τεχνικά και οικονομικά στοιχεία των προσφορών. Σε περίπτωση που η προκήρυξη προβλέπει αποσφράγιση των προσφορών σε περισσότερα του ενός στάδια, αυτή γίνεται μόνο για τις προσφορές που εκρίθησαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην προκήρυξη. Οι ημερομηνίες αποσφράγισης των φακέλων που περιλαμβάνονται σε κάθε προσφορά και οι οποίοι αφορούν επόμενα στάδια γνωστοποιείται από την Διεύθυνση στους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό των οποίων οι προσφορές έγιναν κατά τα προηγούμενα στάδια αποδεκτές, κατά δε την αποσφράγιση των φακέλων κάθε σταδίου γίνεται η ανακοίνωση των τεχνικών και οικονομικών στοιχείων αντίστοιχα. Η Επιτροπή περατώνει το έργο της με τη σύνταξη Πρακτικού(ών) Αποσφράγισης Προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 13
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, που θα έχει οριστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Έργο της επιτροπής είναι η επεξεργασία των στοιχείων των προσφορών, η αξιολόγηση τους, ο καθορισμός της σειράς μειοδοσίας με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που προβλέπονται από την προκήρυξη και η σύνταξη σχετικού πρακτικού.

2. Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών

α. Η εργασία της αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει την τεχνική και οικονομική αξιολόγηση και το συνδυασμό των αποτελεσμάτων των δύο, ώστε να προκύψει η τελική ολοκληρωμένη αξιολόγηση των προσφορών.

β. Για την τεχνική αξιολόγηση, επιτρέπεται η αλληλογραφία απευθείας της Επιτροπής Αξιολόγησης με τους προσφέροντες προμηθευτές για διευκρινήσεις ή πρόσθετες πληροφορίες, μόνο τεχνικής φύσεως.

γ. Κατά το στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητεί από τους προσφέροντες και διευκρινήσεις επί των οικονομικών στοιχείων των προσφορών τους.

δ. Οι προμηθευτές δικαιούνται να παρέχουν, μόνον εφόσον τους ζητηθούν, πρόσθετα στοιχεία τεχνικής ή οικονομικής φύσεως που θα αποβλέπουν αποκλειστικά στη διευκρίνιση της προσφοράς τους.

ε. Αντιπροσφορές είναι απαράδεκτες και απορρίπτονται.

στ. Στην περίπτωση που η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα μόνο στάδιο η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό Τεχνικής και Οικονομικής Αξιολόγησης με τις προτάσεις της και το υποβάλλει στο όργανο της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση που η αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών φακέλων των προσφορών γίνεται σε ξεχωριστά στάδια τότε:

α. Συντάσσεται πρακτικό τεχνικής αξιολόγησης από την αρμόδια επιτροπή της Εταιρείας, το οποίο υποβάλλεται στο όργανο της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για την λήψη απόφασης επί της τεχνικής αξιολόγησης.

β. Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω φάσης, αποσφραγίζονται οι οικονομικοί φάκελοι όσων προσφορών έγιναν τεχνικά αποδεκτές και συντάσσεται σχετικό πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή το οποίο υποβάλλεται στο όργανο της Εταιρείας που εγκρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

3. Το αρμόδιο για την αξιολόγηση και έγκριση διαγωνισμού όργανο της Εταιρείας, με γνωμοδότηση του μπορεί να προτείνει:

α. Την κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής.

β. Την ακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ή τη ματαίωσή του, την επανάληψή του, με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ. Την ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού για ολόκληρη την ποσότητα προμήθειας ή μέρος αυτής.

δ. Τη διενέργεια διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση προκήρυξης.

ε. Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσοτέρων του ενός μειοδοτών, με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

στ. Την ματαίωση της προμήθειας ή μέρους αυτής.

ΑΡΘΡΟ 14
ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Ενστάσεις κατά της προκήρυξης.

Κάθε ενδιαφερόμενος που επιθυμεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό προμήθειας, μπορεί να υποβάλλει ένσταση κατά της προκήρυξης αυτού. Η ένσταση αυτή εξετά-

ζεται από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, το οποίο έχει εγκρίνει την διενέργεια του διαγωνισμού και το οποίο εκδίδει την απόφαση του που είναι τελεσίδικη, το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και την γνωστοποιεί έγκαιρα σ' αυτόν που την υπέβαλε. Σε περίπτωση που η ένσταση γίνει σττοδεκτή, η απόφαση πρέπει επίσης να γνωστοποιηθεί σε όλους όσους έλαβαν την προκήρυξη, το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή δύναται να παραταθεί η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Ενστάσεις κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού λαμβάνονται υπόψη μόνον εφόσον έχουν υποβληθεί μέσα στο πρώτο ήμισυ του χρονικού διαστήματος από της δημοσίευσης της προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο ή, προκειμένου περί κλειστού διαγωνισμού, από της αποστολής της προκήρυξης μέχρι της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Στον καθορισμό του διαστήματος αυτού συνυπολογίζονται και οι ημέρες της δημοσίευσης ή αποστολής της προκήρυξης και της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και σε περίπτωση κλάσματος θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

2. Ενστάσεις για προσφορές που κρίθηκαν τυπικά μη αποδεκτές.

Η Επιτροπή Διενέργειας ή η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρίας γνωστοποιεί εγγράφως με συστημένη επιστολή ή τηλετύπημα ή τηλεμοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους διαγωνιζόμενους τους λόγους για τους οποίους η προσφορά τους έγινε «τυπικά μη αποδεκτή» και απερρίφθη. Η γνωστοποίηση μπορεί να γίνει και με ενυπόγραφη δήλωση των διαγωνιζομένων ή των εκπροσώπων τους επί της προσφοράς τους ότι έλαβαν γνώση των λόγων της απόρριψης αυτής.

Οι ως άνω διαγωνιζόμενοι και μόνο αυτοί μπορούν εντός προθεσμίας που θα ορίζεται στην προκήρυξη η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που έλαβαν γνώση της απόρριψης να υποβάλουν εγγράφως στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή στην αρμόδια Διεύθυνση που διεξάγει τον διαγωνισμό σχετική ένσταση που θα αναφέρεται μόνο στους λόγους της απόρριψης της προσφοράς τους.

Το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, το οποίο είναι αυτό που σύμφωνα με τα ανωτέρω έχει εγκρίνει την διενέργεια του διαγωνισμού, εξετάζει την ένσταση και αποφασίζει τελεσίδικα, χωρίς να αναστέλλεται η πρόοδος της διαδικασίας διαγωνισμού, η δε απόφαση αυτή γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους που υπέβαλαν τις ενστάσεις.

3. Ενστάσεις για προσφορές που κρίθηκαν τεχνικά μη αποδεκτές. Η Επιτροπή Διενέργειας ή η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρίας γνωστοποιεί εγγράφως με συστημένη επιστολή ή τηλετύπημα ή τηλεμοιοτυττία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους διαγωνιζόμενους τους λόγους για τους οποίους η προσφορά τους κρίθηκε «τεχνικά μη αποδεκτή».

Η γνωστοποίηση μπορεί να γίνει και με ενυπόγραφη δήλωση των διαγωνιζομένων ή των εκπροσώπων τους επί της προσφοράς τους ότι έλαβαν γνώση των λόγων της απόρριψης αυτής.

Οι διαγωνιζόμενοι και μόνο αυτοί μπορούν εντός προθεσμίας που θα ορίζεται στην προκήρυξη, η οποία δεν μπορεί νσ είναι μικρότερη των δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που έλαβαν γνώση της απόρριψης, νσ υποβάλουν εγγράφως στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή την αρμόδια Διεύθυνση που διεξάγει τον διαγωνισμό σχετική ένσταση που θα αναφέρεται μόνο στους λόγους της απόρριψης της προσφοράς τους ως τεχνικά μη αποδεκτής.

Το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, το οποίο είναι αυτό που σύμφωνα με τα ανωτέρω έχει εγκρίνει την διενέργεια του διαγωνισμού, εξετάζει την ένσταση και αποφασίζει τελεσίδικα, η δε απόφαση αυτή γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους που υπέβαλαν τις ενστάσεις.

Η ανωτέρω γνωστοποίηση γίνεται πριν την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών όταν σύμφωνα με την προκήρυξη η αποσφράγιση αυτή γίνεται σε ξεχωριστό στάδιο.

4. Διαμαρτυρία ή ένσταση οποιασδήποτε άλλης φύσεως, σε οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού, δεν αναστέλλει τη διαδικασία του διαγωνισμού αλλά τίθεται υπόψη του οργάνου της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 15
ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΜΕ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

1. Το αρμόδιο για την κατακύρωση όργανο της Εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο ή η Διεύθυνση που διενεργεί τον διαγωνισμό μπορεί να διαπραγματευθεί με τους διαγωνιζόμενους προμηθευτές μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Με τον μειοδότη ή με τους μειοδότες σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας της προσφοράς τους.

β. Με τους άλλους διαγωνιζόμενους, κατά τη σειρά μειοδοσίας, μόνο αν ο μειοδότης ανακαλέσει την προσφορά του ή αρνηθεί την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

γ. Με τους διαγωνιζόμενους, στην περίπτωση που κρίνεται σκόπιμη η εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 2 του άρθρου 16 του Κανονισμού.

2. Μετά την κατακύρωση διαγωνισμού και εφόσον για οποιοδήποτε λόγο δεν υπογραφεί ή εφόσον καταγγελθεί ή λυθεί η σύμβαση με τον επιλεγέντα προμηθευτή, τότε μπορεί να γίνονται διαπραγματεύσεις, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της εταιρείας, με τους άλλους διαγωνιζόμενους, κατά σειρά μειοδοσίας και εφόσον ισχύουν ή δέχονται να ισχύουν οι προσφορές τους.

Οι διαπραγματεύσεις αυτές μπορούν να διεξαχθούν εφόσον συνεχίζουν να υφίστανται οι συνθήκες που εξυπηρετεί ο διαγωνισμός και το επιβάλλει το συμφέρον της Εταιρίας και πάντως όχι πέραν ενός ευλόγου διαστήματος από την ημέρα που έπρεπε να υπογραφεί η σύμβαση ή από την ημέρα της καταγγελίας ή λύσης αυτής.

3. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις οι διαπραγματεύσεις δεν αποβλέπουν στην δημιουργία διακρίσεων μεταξύ των διαγωνιζομένων ή νόθευση του ανταγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 16
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ - ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η κατακύρωση της προμήθειας ολοκληρώνεται με την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από το όργανο της εταιρείας που ενέκρινε την διενέργεια αυτού σύμφωνα με το άρθρο 3 ανωτέρω.

2. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να κατανέμει την προμήθεια σε περισσότερους προμηθευτές, αν τούτο επιβάλλεται από ειδικούς και τεκμηριωμένους λόγους,

όπως ενδεικτικά η εξυπηρέτηση των γενικότερων συμφερόντων της, η ύπαρξη συνθηκών στην αγορά που τείνουν να οδηγήσουν σε μονοπωλιακή διάρθρωση της κλπ.

3. Σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας προσφορών, η ανάθεση γίνεται είτε με κατανομή της προμήθειας μεταξύ των ισότιμων ή ισοδύναμων προμηθευτών είτε μετά από κλήρωση, η οποία διενεργείται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού με την παρουσία των ενδιαφερόμενων προμηθευτών εφόσον το επιθυμούν.

4. Ακύρωση ή επανάληψη του διαγωνισμού γίνεται εάν το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας κρίνει ότι το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι μη ικανοποιητικό, ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, ανέκυψαν ιδιαίτεροι λόγοι όπως μεταβολή των αναγκών της Εταιρείας κλπ.

Στην περίπτωση όπου η Εταιρεία αποφασίσει να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να τον επαναλάβει πρέπει να γνωστοποιήσει τούτο σε όσους έλαβαν την προκήρυξη ή υπέβαλαν προσφορά όπως επίσης και στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε. εφόσον η σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή υποβολής προσφορών έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα αυτής.

5. Εάν διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού, μπορεί ν' ακυρωθεί μερικά αυτή και είτε να αναμορφωθεί ανάλογα το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είτε να διαταχθεί η επανάληψη του διαγωνισμού. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το αρμόδιο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού όργανο της Εταιρείας.

6. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργείται υποχρέωση καταβολής από την Εταιρεία στους διαγωνιζόμενους οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες ή για άλλες θετικές ή αποθετικές ζημίες που τυχόν υπέστησαν από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 17
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1. Η κατακύρωση της προμήθειας ανακοινώνεται με επιστολή, τηλεγράφημα, τηλετυπτικό σήμα, τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Στην περίπτωση που έχει γίνει διαγωνισμός, τότε μετά την κατά τα ανωτέρω ανακοίνωση παρέχονται, κατά την κρίση της Εταιρείας, πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

2. Για την υλοποίηση των προμηθειών, ανάλογα και με το ύψος αυτών, καταρτίζονται συμβάσεις ή εγγραφές παραγγελίες οι οποίες περιλαμβάνουν γενικούς ή και ειδικούς όρους της προμήθειας.

Εκ μέρους της Εταιρείας η σύμβαση ή η έγγραφη παραγγελία υπογράφεται από τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας ή το ειδικά εξουσιοδοτημένο με ειδικό πληρεξούσιο αρμόδιο πρόσωπο, εφόσον τα ποσά αυτών παραμένουν μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του. Για συμβάσεις ή έγγραφες παραγγελίες ποσών άνω των 400.000.000 δραχμών το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει το πρόσωπο που θα υπογράφει αυτές.

3. Τροποποιήσεις των συμβάσεων ή των παραγγελιών γίνονται πάντοτε εγγράφως.

4. Η αποστολή επιστολής πρόθεσης ανάθεσης δεν αποτελεί σύμβαση ή παραγγελία. Επομένως της επιστολής θα πρέπει να ακολουθήσει υπογραφή σύμβασης ή παραγγελίας για να ενεργοποιηθεί η προμήθεια.

5. Οι υπογραφόμενες συμβάσεις ή παραγγελίες, των οποίων η διακήρυξη είχε δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα αναγγέλλονται στην Επιτροπή της Ε.Ε. σύμφωνα με τις ισχύουσες Οδηγίες αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ III
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 18
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΣΕ ΚΛΕΙΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Για κάθε προμήθεια με κλειστό διαγωνισμό και εφ' όσον η επιλογή των προμηθευτών δεν γίνει από τους πίνακες Προμηθευτών του άρθρου 23 κατωτέρω, θα εκδίδεται, πριν από την προκήρυξη, Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

2. Το κείμενο της εν λόγω πρόσκλησης, μεταξύ άλλων περιλαμβάνει:

α. Τον αριθμό της πρόσκλησης που είναι ίδιος με τον αριθμό της σχετικής προκήρυξης.

β. Τη διεύθυνση της Διεύθυνσης της Εταιρείας, που προκηρύσσει το διαγωνισμό (Διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλετύπου, και τηλεομοιοτύπου).

γ. Την ημερομηνία και ώρα λήξεως της προθεσμίας υποβολής των δηλώσεων ενδιαφέροντος.

δ. Την περιγραφή του προς προμήθεια υλικού και την ποσότητα αυτού.

ε. Τα υποβαλλόμενα μαζί με τη δήλωση ενδιαφέροντος σχετικά για τη διακρίβωση της αξιοπιστίας και της συναλλακτικής ευθύτητας των προμηθευτών.

στ. Τυχόν πρόσθετους όρους ή και διευκρινίσεις που, κατά την κρίση της Διεύθυνσης που διενεργεί το διαγωνισμό, είναι απαραίτητοι.

ζ. Τα κριτήρια επιλογής των ενδιαφερόμενων.

η. Τη δυνατότητα υποβολής ένστασης κατά της προκήρυξης σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παραγρ. 1 του όρθρου 14 του Κανονισμού.

3. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόντα Κανονισμό.

ΑΡΘΡΟ 19
ΥΠΟΒΟΛΗ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΑΝΑΒΟΛΗ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Οι δηλώσεις ενδιαφέροντος υποβάλλονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή στην αρμόδια Διεύθυνση που διενεργεί τον κλειστό διαγωνισμό, όπως ορίζεται στην πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος, όπου και πρωτοκολλούνται. Η υποβολή μπορεί να γίνει με τους ακόλουθους τρόπους:

Α. Με παράδοση της δήλωσης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τους ενδιαφερόμενους ή τους εκπροσώπους τους στο αρμόδιο όργανο της Εταιρείας.

Β. Με αποστολή της δήλωσης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή μέσω εταιριών διακίνησης εντύπων.

Και στις δύο περιπτώσεις οι ενδιαφερόμενοι φροντίζουν για την έγκαιρη υποβολή της δήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην πρόσκληση ενδιαφέροντος. Εκδηλώσεις ενδιαφέροντος που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, δεν αποσφραγίζονται ούτε λαμ-

βάνονται υπόψη. Στις περιπτώσεις αυτές στους ενδιαφερόμενους προμηθευτές αποστέλλεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή την αρμόδια Διεύθυνση έγγραφη ειδοποίηση για την παραλαβή των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος που τους επιστρέφονται, στην οποία αναφέρεται ο λόγος επιστροφής αυτών, αν δε αυτοί δεν παραλάβουν τις δηλώσεις τους εντός δύο (2) μηνών από την ειδοποίηση τους αυτές καταστρέφονται.

2. Είναι δυνατή η παράταση της προθεσμίας υποβολής δηλώσεων ενδιαφέροντος ή αναβολή ή ματαίωση της πρόσκλησης ενδιαφέροντος εφόσον υπάρχουν σοβαροί λόγοι που συνηγορούν σε αυτό ή η ανταπόκριση στην πρόσκληση ενδιαφέροντος κρίνεται ανεπαρκής ή σε περίπτωση αποδοχής ολικά ή μερικά οπό το αρμόδιο όργανο ένστασης που υποβλήθηκε κατά της προκήρυξης.

3. Εφόσον αποφασισθεί από το αρμόδιο όργανο της Εταιρίας παράταση της προθεσμίας υποβολής δηλώσεων ενδιαφέροντος, απαιτείται σχετική δημοσίευση στον τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Κανονισμού, καθώς και σχετική γνωστοποίηση σ' αυτούς που έχουν ήδη υποβάλει δήλωση ενδιαφέροντος.

ΑΡΘΡΟ 20
ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Η προεπιλογή των ενδιαφερομένων προμηθευτών που θα λάβουν μέρος σε κλειστό διαγωνισμό, γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής που αναφέρονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Μετά το πέρας της διαδικασίας προεπιλογής η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ενημερώνει εγγράφως τους αποκλεισθέντες, για τους λόγους της μη επιλογής τους και αποστέλλει στους προεπιλεγέντες την προκήρυξη του διαγωνισμού. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στα άρθρα 10, 11, 12. 13. 14, 15. 16. 17,18 και 19 του Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΥΣΤΕΡΑ ΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΡΘΡΟ 21
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Για κάθε προμήθεια με διαδικασία διαπραγμάτευσης ύστερα από δημοσίευση προκήρυξης (Άρθρο 4 παράγ. 3), συντάσσεται προηγουμένως και δημοσιεύεται προκήρυξη όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του Κανονισμού. Η Εταιρεία διαπραγματεύεται τους όρους σύναψης της σύμβασης προμηθείας με έναν ή και περισσότερους από τους εκδηλώσαντες ενδιαφέρον στην προκήρυξη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡΘΡΟ 22 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η διαδικασία σύναψης συμβάσεων προμηθειών με διαπραγματεύσεις, με έναν ή περισσότερους προμηθευτές, χωρίς δημοσίευση προκήρυξης δύναται να εφαρμοστεί στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Εάν κατά τη διενέργεια διαγωνισμού, δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή όλες οι προσφορές που υποβλήθηκαν, κρίθηκαν τεχνικά μη αποδεκτές ή ασύμφορες. Βασική προϋπόθεση είναι ότι οι αρχικοί όροι της προκήρυξης δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς.

β. Για υλικά και παροχές υπηρεσιών σχετικών με αυτά που κατασκευάζονται ή διατίθενται κατ' αποκλειστικότητα ή έχουν ιδιάζουσα καταλληλόλητα ή που για λόγους τεχνικούς ή καλλιτεχνικούς κατασκευάζονται ή διατίθενται μόνο από ορισμένο προμηθευτή.

γ. Για υλικά που κατασκευάζονται ή προορίζονται αποκλειστικά για σκοπούς ερευνών, πειραμάτων, πρότυπης εφαρμογής ή για δοκιμαστική χρήση.

δ. Σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε απρόβλεπτες καταστάσεις ή σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η έλλειψη υλικών, εφοδίων ή εξοπλισμών είναι δυνατό να προκαλέσει ατυχήματα ή καταστροφές ή σημαντικές ζημιές ή ασύμφορη ακινητοποίηση των εγκαταστάσεων της Εταιρείας και δεν υφίστανται χρονικά περιθώρια για τη διενέργεια ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού.

ε. Για αγορές ευκαιρίας ή σκοπιμότητας όπως αυτές ορίζονται στις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές Εθνικές Διατάξεις και οδηγίες της Ε.Ε.

στ. Για την παροχή υπηρεσιών από ειδικούς συμβούλους.

ζ. Για υλικά η προμήθεια των οποίων εντάσσεται ή εξυπηρετείται από Συμφωνίες Πλαίσιο που έχουν συναφθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό.

η. Για αγορές μικρού μεγέθους και πάντως όχι μεγαλύτερου από 10.000.000 δραχμές.

θ. Για προμήθειες που δεν υπάγονται στις πιο πάνω περιπτώσεις, αλλά για τις οποίες, κατά περίπτωση, το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας έχουν, μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, προηγουμένως εγκρίνει, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, ότι αποτελούν εξαιρετικές περιπτώσεις και συντρέχουν ειδικοί γι'αυτό λόγοι.

ι. Για υλικά για τα οποία η αλλαγή της πηγής προμήθειας θα υποχρέωνε την εταιρεία να προμηθευτεί υλικά με διαφορετικά χαρακτηριστικά, που θα ήταν μη συμβατά με τα υπάρχοντα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες στη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων της.

ια. Για υλικά που έχουν χρηματιστηριακή τιμή ή που η νομοθεσία αποκλείει τη διενέργεια διαγωνισμού ή που η προμήθειά τους χαρακτηρίζεται απόρρητη ή σχετίζεται με ουσιώδη συμφέροντα ασφάλειας του Κράτους.

ιβ. Για μεταφορές και εκτελωνισμούς που η ιδιομορφία τους ή και τα μικρά χρονικά περιθώρια πραγματοποίησης τους είναι τέτοια, ώστε να μην είναι δυνατόν να εκτελωνιστούν ούτε από τους συμβατικούς μεταφορείς ή εκτελωνιστές, αν υπάρχουν, ούτε επιτρέπουν τη διενέργεια κανονικού διαγωνισμού. Επίσης, για επιθεωρήσεις υλικού, όταν δεν είναι δυνατόν να διεξαχθούν από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα.

ιγ. Για συμβάσεις όπου Εθνικές Διατάξεις ή οδηγίες της Ε.Ε., επιτρέπουν στην Εταιρεία τη σύναψή τους με διαπραγματεύσεις χωρίς τη δημοσίευση προκήρυξης, ανεξάρτητα από το ύφος της αξίας αυτών.

Τα όργανα ανάθεσης και κατακύρωσης των παραπάνω προμηθειών καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας σε περίπτωση που αυτές για τις περιπτώσεις α΄ έως και ζ΄ και θ έως ιγ υπερβαίνουν τα 400.000.000 δραχμές, σε κάθε άλλη περίπτωση τα όργανα ανάθεσης ορίζονται από τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρίας, ο οποίος και αποφασίζει για την κατακύρωση των προμηθειών αυτών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παράγρ. 3 ανωτέρω.

Ο αριθμός των καλούμενων προμηθευτών τελεί σε συνάρτηση με τον τύπο της προμήθειας, της προβλεφθείσας αξίας της και πρέπει να είναι κατά κανόνα τέτοιος, ώστε να εξασφαλίζει την υποβολή τουλάχιστον τριών (3) προσφορών.

Οι προσφορές ζητούνται από τους προμηθευτές με τη συμπλήρωση Αιτήσεως Προσφοράς που συντάσσεται από την αρμόδια Διεύθυνση. Η αποστολή της αιτήσεως προσφοράς είναι προαιρετική στην περίπτωση προμήθειας υλικών αξίας κατώτερης του ποσού του 1.000.000 δραχμών. Οι ενέργειες διεξαγωγής και ολοκλήρωσης της διαδικασίας και σύναψης της σύμβασης, θα είναι σύμφωνες με όσα προβλέπονται στα άρθρα 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 του παρόντος Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI

ΑΡΘΡΟ 23
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΏΝ

1. Η Εταιρεία για τη διευκόλυνση, απλούστευση και ταχύτητα διεξαγωγής των προμηθειών της μπορεί μέσω Συστήματος Προεπιλογής, να προβαίνει στην κατάρτιση «Πινάκων Προμηθευτών» για όλα ή ορισμένα υλικά ή ομάδες υλικών.

2. Η διαδικασία του εν λόγω Συστήματος, τα κριτήρια επιλογής των προμηθευτών, η αναθεώρηση των Πινάκων, η διάρκεια τους, τα αρμόδια όργανα διεξαγωγής της όλης διαδικασίας καθώς και σχετικές δικαιοδοσίες των οργάνων αυτών, καθορίζονται από τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας εφόσον η αξία των προϋπολογιζομένων προμηθειών εντάσσεται μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του. Για όλες τις άλλες περιπτώσεις καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 24
ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Η Εταιρεία έχει δικαίωμα μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας, η οποία εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής να αποκλείει πρόσκαιρα ή οριστικά την συμμετοχή στις διαδικασίες των προμηθειών της κάθε προμηθευτή που κρίθηκε ότι δεν έχει την αξιοπιστία και την συναλλακτική ευθύτητα σε στάθμη ικανοποιητική ως προς την Εταιρεία.

Ο αποκλεισμός γνωστοποιείται εγγράφως με εξώδικη δήλωση ή με συστημένη επιστολή στον προμηθευτή από την αρμόδια υπηρεσία. Ο προμηθευτής έχει το δικαίωμα να υποβάλλει ένσταση στην Εταιρεία μέσω της υπηρεσίας που του κοινοποίησε τον αποκλεισμό, μέχρι την ημερομηνία που θα ορίζεται στην έγγραφη γνωστοποίηση.

Η τελική απόφαση περί αποκλεισμού (πρόσκαιρου ή οριστικού) λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και γνωστοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία στον προμηθευτή εγγράφως.

Σε καμμία περίπτωση δεν γίνονται δεκτές συναλλαγές με προμηθευτές που έχουν οποιαδήποτε σχέση ή και προκαλούν συγκρούσεις συμφερόντων με υπαλλήλους των ενδιαφερόμενων μονάδων κατά την πορεία της προμήθειας ή με διαχειριστές και ελεγκτές της Εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 25
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Όλα τα στοιχεία (τεχνικά, οικονομικά κλπ.) που έχουν σχέση με τις προμήθειες της Εταιρείας θεωρούνται άκρως εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται η δημοσίευση ή η γνωστοποίηση αυτών σε τρίτους χωρίς την έγγραφη άδεια της Εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 26
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.

2. Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

α. Την ημερομηνία έκδοσης.

β. Τον εκδότη.

γ. Την Διεύθυνση της Εταιρείας προς την οποία απευθύνεται.

δ. Τον οριθμό της εγγύησης.

ε.Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ. Τους όρους ότι:

(1) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διαιρέσεως και διζήσεως.

(2) Το ποσόν τηρείται στη διάθεση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται η εγγυητική επιστολή και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

(3) Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(4) Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Διεύθυνσης, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

4. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

α. Τη σχετική προκήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.

β. Το χρόνο λήξης της ισχύος της εγγύησης.

5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

α. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.

β. Το χρόνο λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση την σύμβαση ο πωλητής υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος όπως αυτός θσ ορίζεται από την προκήρυξη.

6. Εγγύηση προκαταβολής. Η εγγύηση προκαταβολής περιλαμβάνει και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 3 και 5.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII

ΑΡΘΡΟ 27
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εφαρμογής των παραγγελιών και των διατάξεων των συμβάσεων προμηθειών ανατίθενται οπό τον Γενικό Διευθυντή είτε στη Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας είτε στην αρμόδια Διεύθυνση που εισηγήθηκε την διενέργεια του διαγωνισμού για την προμήθεια. Στις αρμοδιότητες τους ανήκουν η μέριμνα για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Εταιρείας που απορρέουν από την εκτέλεση των παραγγελιών και των συμβάσεων, ο έλεγχος της προόδου εκτέλεσης των προμηθειών οπό ποσοτική, ποιοτική, οικονομική και χρονική άποψη, η μέριμνα για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και την πληρωμή των προμηθευόμενων υλικών, ο έλεγχος της εκπλήρωσης των λοιπών υποχρεώσεων του προμηθευτή-αναδόχου πέραν της παράδοσης των υλικών και η μέριμνα για την εκκαθάριση των παραγγελιών και των συμβάσεων και την επίλυση τυχόν διαφορών.

2. Ο αρμόδιος ως άνω Διευθυντής έχει το δικαίωμα νσ προσκαλεί τον ανάδοχο σε συσκέψεις επί θεμάτων που αφορούν την προμήθεια και την εκτέλεση αυτής, να δίνει σε αυτόν κατευθύνσεις και οδηγίες και να ζητά από αυτόν οτιδήποτε αυτός κρίνει αναγκαίο για την πρόοδο της εκτέλεσης της προμήθειας.

3. Για θέματα τροποποίησης ή εφαρμογής των όρων ή άλλων στοιχείων της σύμβασης ανάθεσης προμηθειών αποφασίζει ο Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης.

4. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί η παραλαβή μιας προμήθειας να γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών η οποία θα ορίζεται σύμφωνα με τα ανωτέρω. Επίσης η επίβλεψη υλοποίησης μιας προμήθειας μπορεί να ασκείται από επιβλέποντα, ο οποίος θα ορίζεται από τον Γενικό Διευθυντή και θα έχει τις αρμοδιότητες των παρ. 1 και 2 ανωτέρω.

5. Ο επιβλέπων την προμήθεια των υλικών ευθύνεται έναντι της Εταιρείας για την λεπτομερή παρακολούθηση, έλεγχο και διοίκηση της υλοποίησης της προμήθειας κατά όλα τα επιμέρους στάδια, φάσεις ή τμήματα της σύμφωνα και με τις διατάξεις της αντίστοιχης σύμβασης τόσο ως προς την ποιοτική εκτέλεση της προμήθειας όσο και για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο ανάδοχος. Ο επιβλέπων υποχρεούται να ενημερώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα γραπτώς τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας για την πρόοδο της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 28
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης με την Εταιρία τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης και του αντικειμένου της σύμβασης, της διακήρυξης και όλων των συνοδευόντων αυτή εγγράφων κλπ καθώς και των κινδύνων αυτής. Σε κάθε δε περίπτωση αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το εργολαβικό αντάλλαγμα επαρκές.

2. Ο ανάδοχος εκτελεί το έργο σύμφωνα με τις γνωστές σε αυτόν συνθήκες, ευθύνεται δε έναντι της Εταιρείας για την καλή και άρτια εκτέλεση της προμήθειας σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής καθώς και τις διατάξεις της αντίστοιχης σύμβασης. Η ευθύνη αυτή καλύπτει τον χρόνο οπό την έναρξη της προμήθειας μέχρι την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στην σύμβαση αξιώσεις της Εταιρείας για ελαττώματα ή παραλείψεις των υπό προμήθεια υλικών παραγράφονται μετά δέκα (10) χρόνια από την οριστική παραλαβή τους.

3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος την προμήθεια. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο, πρέπει να επανορθώνεται άμεσα μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα του τάσσεται, τόσο κατά την υλοποίηση της σύμβασης όσο και μέχρι την οριστική παράδοση από αυτόν και την οριστική παραλαβή από την Εταιρεία των υλικών.

Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα και παραλείψεις ή σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η τασσόμενη προθεσμία η επανόρθωση μπορεί να γίνει με ευθύνη της Εταιρείας οι δε σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο ή αφαιρούνται από το συμβατικό αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη του δικαιώματος κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

4. Μέχρι την οριστική παραλαβή των υλικών ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε είδους βλάβη ή ζημιά.

5. Ο ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης του μόνο για λόγους ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 29
ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Σε κάθε σύμβαση προμήθειας ορίζεται η συνολική προθεσμία για την ολοκλήρωση της. Είναι δυνατόν να ορίζονται και τμηματικές προθεσμίες για την παράδοση από τον ανάδοχο συγκεκριμένων υλικών ανά στάδιο, φάση ή τμήμα της προμήθειας. Όλες οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην σύμβαση.

2. Σε περίπτωση που το χρονοδιάγραμμα δεν αποτελεί τμήμα της προσφοράς του αναδόχου, αυτός συντάσσι:ι χρονοδιάγραμμα το οποίο το υποβάλει στην αρμόδια Διεύθυνση εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, η οποία το εγκρίνει εντός πέντε (5) ημερών, μπορεί όμως να ζητά διευκρινήσεις, αναμορφώσεις ή συμπληρώσεις επ' αυτού.

3. Παράταση των συμβατικών προθεσμιών μπορεί να δοθεί με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας κατά την κρίση του και με γνώμονα το συμφέρον της Εταιρείας μετά από έγγραφο αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται πριν την λήξη της προθεσμίας και στο οποίο αναφέρονται οι σπουδαίοι λόγοι της καθυστέρησης.

4. Ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασης του ή έληξε ο παραταθείς χρόνος χωρίς να παραδώσει τα υλικά.

5. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας να μετατίθεται σε περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των υλικών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία.

6. Η Εταιρεία είναι δυνατόν να επιβάλει στον προμηθευτή στον οποίο κατσκυρώθηκε-ανστέθηκε η προμήθεια

εκτός των κάθε φορά προβλεπόμενων κυρώσεων και χωρίς να θίγεται το δικαίωμα της προς αποζημίωση, πρόστιμο σε περίπτωση υπέρβασης του συμβατικού χρόνου για την παράδοση των υλικών, όπως τυχόν διαμορφώθηκε μετά τις δοθείσες παρατάσεις ή σε περίπτωση παρόδου της προθεσμίας για την αντικατάσταση των υλικών τα οποία απορρίφθηκαν κατά την οριστική παραλαβή τους. Το πρόστιμο αποτελεί ποσοστό τοις εκατό (%) επί της συμβατικής αξίας των μη παραδοθέντων υλικών και μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με το χρονικό διάστημα της εκπρόθεσμης παράδοσης, καθορίζεται δε στην Προκήρυξη και στην σύμβαση ανάθεσης της προμήθειας υπό την μορφή της ποινικής ρήτρας. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από ποσό που πρέπει να λάβει ο προμηθευτής ή σε περίπτωση έλλειψης ή ανεπάρκειας αυτού με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

7. Η σύμβαση μπορεί να καθορίζει ότι σε περίπτωση υπέρβασης οπό τον προμηθευτή ποσοστού της συνολικής προθεσμίας παραδόσεως τότε ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, στην δε απόφαση κήρυξης του καθορίζεται και το σχετικό πρόστιμο.

8. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης ή του επιβλέποντος την προμήθεια. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν αίρει το δικαίωμα της Εταιρείας για κήρυξη του ανάδοχου ως έκπτωτου. Η υποβολή ενστάσεως σύμφωνα με το άρθρο 36.5 του παρόντος δεν αναστέλλει την είσπραξη ή παρακράτηση των ποινικών ρητρών.

ΑΡΘΡΟ 30
ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε / ανατέθηκε η προμήθεια είναι δυνατόν να κηρυχθεί έκπτωτος από την σύμβαση σε περίπτωση που λήξη ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των αγαθών και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασης ή έληξε ο παραταθείς χρόνος χωρίς να παραδώσει τα αγαθά ή σε περίπτωση που αυτός δεν αντικατέστησε, επισκεύασε, συντήρησε τα υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στην παράταση που του δόθηκε.

2. Ο Προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του από υπαιτιότητα της Εταιρείας ή όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Με την απόφαση κήρυξης του προμηθευτή ως έκπτωτου από την σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί δυνατότητα παράδοσης των υλικών μέσα σε συγκεκριμένο χρόνο, πέραν του οποίου ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να επιβάλλεται επιπρόσθετο πρόστιμο.

4. Της έκπτωσης προηγείται η κοινοποίηση στον προμηθευτή ειδικής πρόσκλησης προς παροχή εξηγήσεων. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται οι αξιώσεις της Εταιρείας και προθεσμία για εκτέλεση των αξιώσεων αυτών.

5. Η απόφαση της έκπτωσης εκδίδεται από τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας ή κατά περίπτωση από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής μετά την πάροδο άκαρπης της προθεσμίας που αναφέρεται στην πρόσκληση και εφόσον ο προμηθευτής δεν συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις της Εταιρείας που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση αυτή.

6. Όταν οριστικοποιηθεί η έκπτωση εκκαθαρίζεται η σύμβαση της προμήθειας από την αρμόδια Διεύθυνση και επιβάλλονται διαζευκτικά ή σωρευτικά οι ακόλουθες κυρώσεις.

α) Ολική ή μερική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της προμήθειας υπέρ της Εταιρείας.

β) Η Εταιρεία προμηθεύεται τα υλικά σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση. Κάθε άμεση ή έμμεση ζημιά της Εταιρείας ή τυχόν διάφεραν θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του προμηθευτή.

γ) Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από την σύμβαση προμηθευτή είτε από το ποσό που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.

ΑΡΘΡΟ 31
ΕΠΕΚΤΑΣΗ-ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια της υλοποίησης της προμήθειας δημιουργηθεί η ανάγκη επέκτασης, συμπλήρωσης, ή τροποποίησης της αρχικής σύμβασης, δίδεται στον ανάδοχο σχετική εντολή, ο οποίος υποχρεούται να την εκτελέσει. Για το σκοπό αυτό υπογράφεται συμπληρωματική σύμβαση εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση του περιεχομένου της εν λόγω σύμβασης.

2. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να εκτελέσει το συμπληρωματικό αντικείμενο που του ανατίθεται μπορεί η Εταιρεία να προχωρήσει στην διαδικασία κήρυξης του ανάδοχου ως έκπτωτου.

3. Κάθε συμπληρωματική σύμβαση υπογράφεται όπως και η αρχική σύμβαση μετά την έγκριση από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 32
ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει την λύση της σύμβασης αν η υλοποίηση της προμήθειας καθυστερεί με υπαιτιότητα της Εταιρείας πάνω από έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης ή η καθυστέρηση κατά την υλοποίηση της προμήθειας υπερβαίνει το ήμισυ της συνολικής συμβατικής προθεσμίας υλοποίησης της προμήθειας, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην σύμβαση.

2. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση οποιαδήποτε χρονική στιγμή, αποζημιώνοντας στην περίπτωση αυτή τον ανάδοχο. Αν προβλέπεται ειδικότερα στην σύμβαση η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης μετά την ολοκλήρωση τμήματος ή φάσης της προμήθειας, χωρίς αποζημίωση του αναδόχου. Η αποζημίωση του αναδόχου για τις περιπτώσεις της ανωτέρου παραγράφου θα προβλέπονται κάθε φορά από την σύμβαση.

3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας. οι επιπτώσεις της οποίας διαρκούν πάνω οπό έξι (6) μήνες η σύμβαση μπορεί να λυθεί αζημίως και για τα δύο μέρη. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος αποζημιώνεται για την προμήθεια που έχει εκτελεστεί μέχρι τον χρόνο της διακοπής και έχει εγκριθεί η παραλαβή της από την Εταιρεία.

4. Σε περίπτωση υπερημερίας της Εταιρείας ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων γεννάται υπέρ του αναδόχου δικαίωμα αποζημίωσης μόνο

για την θετική του ζημιά και για τον χρόνο από την έγγραφη όχληση της Εταιρείας εκ μέρους του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 33
ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της σύμβασης με έγγραφη γνωστοποίηση της στον ανάδοχο, στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της.

2. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο ανάδοχος απαλλάσσεται από τις συμβατικές υποχρεώσεις των οποίων η εκπλήρωση έχει ανασταλεί. Οφείλει όμως να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα γκι τον περιορισμό τυχόν δαπανών είτε αυτού είτε της Εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 34
ΘΑΝΑΤΟΣ Ή ΠΤΩΧΕΥΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης του αναδόχου η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια.

2. Σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης ενός από τα μέλη αναδόχου ένωσης ή κοινοπραξίας, η παροχή της προμήθειας συνεχίζεται από τους υπόλοιπους μετέχοντες προκειμένου να ολοκληρωθεί η φάση στην οποία βρίσκεται η παροχή και εφόσον αυτό είναι αντικειμενικά εφικτό και κρίνεται σκόπιμο από την Εταιρεία. Μετά την ολοκλήρωση της φάσης αυτής η Εταιρεία μπορεί είτε να λύσει την σύμβαση είτε να δεχτεί την συνέχιση της παροχής της προμήθειας και για τις άλλες φάσεις, ζητώντας όταν κρίνει ότι απαιτείται την αντικατάσταση του ελλείποντος προσώπου ή μέλους.

ΑΡΘΡΟ 35
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΜΕΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

1. Η παραλαβή των προμηθευόμενων υλικών γίνεται είτε από την Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας είτε από την αρμόδια Διεύθυνση που θα λάβει τα προμηθευόμενα υλικά, είτε από την Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών σύμφωνα με τους όρους του παρόντος Κανονισμού και τους όρους της προκήρυξης και της συναφθείσας σύμβασης.

2. Κατά την διαδικασία παραλαβής καλείται να παραστεί αν επιθυμεί και εκπρόσωπος του προμηθευτή.

3. Κατά την παραλαβή διενεργείται κατά την κρίση των οργάνων της Εταιρείας ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος των παραλαμβσνομένων υλικών. Ο τρόπος διενέργειας του ποιοτικού ελέγχου καθορίζεται κατά την σύμβαση. Μπορούν επίσης να διενεργηθούν και οποιοιδήποτε έλεγχοι κρίνουν τα όργανα της Εταιρείας προκειμένου να εξακριβωθούν τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των αγαθών.

4. Η Εταιρεία έχει δικαίωμα να απαιτήσει την προσκόμιση από τον προμηθευτή ανάλογου πιστοποιητικού ποιοτικού ελέγχου που θα εκδίδεται από τον ειδικό Φορέα Ελέγχου.

5. Ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει ο προμηθευτής - ανάδοχος είναι δυνατόν η παραλαβή να γίνεται και σε δύο φάσεις, προσωρινή και οριστική παραλαβή. Στις περιπτώσεις αυτές εκδίδεται πρωτόκολλο προσωρινής και οριστικής παραλαβής.

6. Σε περίπτωση που οι αρμόδιοι για την παραλαβή απορρίψουν τα υπό προμήθεια υλικά, στο σχετικό πρωτόκολλο αναφέρουν τις παρεκκλίσεις που αυτά παρουσιάζουν από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους απόρριψης και γνωματεύουν αν τα υλικά αυτά μπορούν να χρησιμοποιηθούν. Ο Γενικός Διευθυντής ή το Διοικητικό Συμβούλιο, αν κατά περίπτωση κρίνουν ότι οι παρεκκλίσεις των υπό προμήθεια υλικών δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα τους και μπορούν να χρησιμοποιηθούν, με απόφαση τους εγκρίνουν την παραλαβή των υλικών αυτών με ή χωρίς έκπτωση από την συμβατική τιμή. Κατόπιν αυτού τα αρμόδια όργανα συντάσσουν το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

7. Η προσωρινή ή και οριστική παραλαβή της προμήθειας πρέπει να ολοκληρώνεται μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία από την προσήκουσα και εμπρόθεσμη παράδοση των αγαθών. Οι προθεσμίες αυτές αναφέρονται στην σύμβαση ανάθεσης της προμήθειας. Εάν η παραλαβή των υλικών δεν γίνει μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο για λόγους που δεν οφείλονται στον προμηθευτή, θεωρείται ότι έχει αυτοδίκαια συντελεστεί, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Εταιρείας εφόσον αποδεικνύεται ότι τα υλικά έχουν πράγματι εισκομιστεί στην Εταιρεία και η προμήθεια έχει εκτελεστεί στον προβλεπόμενο από την σύμβαση τόπο και χρόνο. Στις περιπτώσεις αυτές αν διαπιστωθούν κατά την εκ των υστέρων διενέργεια των προβλεπόμενων ελέγχων ποιοτικές και ποσοτικές διαφορές στα παραδοθέντα υλικά, ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση να αποκαταστήσει της παρστηρηθείσες ελλείψεις ή παρεκκλίσεις, άλλως υπόκειται σιις σχετικές κυρώσεις.

8. Αν κατά την παραλαβή των υλικών διαπιστωθούν ελλείψεις ή αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης ο προμηθευτής καλείται να προβεί στην αποκατάσταση τους ή στην αντικατάσταση τους μέσο σε σύντομη προθεσμία που καθορίζεται από την σχετική απόφαση απόρριψης των υλικών. Εφόσον παρέλθει ο προβλεπόμενος συμβατικός χρόνος, ο προμηθευτής θεωρείται εκπρόθεσμος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Σε περίπτωση άρνησης του προμηθευτή να αποκαταστήσει τις προηγούμενες ελλείψεις ή αποκλίσεις ή παρέλθει άπρακτη η προηγούμενη προθεσμία η Εταιρεία μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο.

9. Τα πρωτόκολλα προσωρινής ή οριστικής παραλαβής των υλικών εγκρίνονται κατά περίπτωση από τον Γενικό Διευθυντή ή το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

10. Όταν η προμήθεια συνοδεύεται και από άλλες υποχρεώσεις του προμηθευτή, πέραν της παράδοσης και εγκατάστασης των υλικών (συντήρηση, τεχνική υποστήριξη, υπηρεσίες μετά την πώληση) η διαπίστωση της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του προμηθευτή γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας για την οποία προορίζονται τα υπό προμήθεια υλικά.

11. Ο ανάδοχος-προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Εταιρεία και τις αρμόδιες Διευθύνσεις αυτής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα υλικά τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, άλλως ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία που τα αρμόδια για την παραλαβή όργανα της Εταιρείας είναι σε θέση να προβούν στη διαδικασία παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 36
ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Για τις προμήθειες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι διατάξεις

του παρόντος κανονισμού έχουν μόνο συμπληρωματική εφαρμογή και στο μέτρο που δεν αντίκεινται στις διατάξεις των οδηγιών.

2. Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από την ερμηνεία, εκτέλεση και λύση των συμβάσεων προμηθειών της εταιρείας μπορούν να επιλύονται με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στην διακήρυξη και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης. Σε αντίθετη περίπτωση αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Η προσφυγή σε διαιτησία δεν αναστέλλει σε καμμία περίπτωση την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

4. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος δικαιούται για λόγους που αφορούν την ερμηνεία, εκτέλεση και λύση της σχετικής σύμβασης να προσφύγει στην διαιτησία υπό την προϋπόθεση ότι έχει ασκήσει προηγουμένως υποχρεωτικά ένσταση για τους ανωτέρω λόγους μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης επί της ένστασης.

5. Οι εν λόγω ενστάσεις καθώς και εκείνες που αφορούν την έκπτωση του προμηθευτή ασκούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γενεσιουργό αυτής γεγονός ή κοινοποιήθηκε στον προμηθευτή η εκτττωσή του. Επί της ένστασης αυτής, η οποία δεν έχει ανασταλτικό χαρακτήρα, αποφαίνονται είτε ο Γενικός Διευθυντής είτε το Διοικητικό Συμβούλιο κατά περίπτωση.

6. Στην σύμβαση ανάθεσης θα προβλέπονται οτιδήποτε αφορά την διαδικασία, της διαιτησίας, τον ορισμό των διαιτητών κλπ. Σε κάθε περίπτωση το ουσιαστικό εφαρμοστέο δίκαιο της διαιτησίας είναι το Ελληνικό.

ΑΡΘΡΟ 37
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι προμήθειες για τις οποίες έχουν ήδη υπογραφεί συμβάσεις ή έχει ξεκινήσει η διαδικασία ανάθεσης τους, διέπονται από τους όρους των συμβατικών τους τευχών.

ΑΡΘΡΟ 38
ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο κανονισμός αυτός ισχύει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΕΡΙΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 1
Αντικείμενο Κανονισμού

1.1 Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού είναι η καθιέρωση παγίων διαδικασιών για την εκτέλεση έργων της Εταιρείας Παροχής Αερίου Θεσσαλονίκης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το καταστατικό της και τις λοιπές υφιστάμενες συμβατικές υποχρεώσεις, απαραίτητων για την κατασκευή, λειτουργία, επισκευή, συντήρηση, ασφάλεια, βελτίωση, εκσυγχρονισμό και επέκταση των εγκαταστάσεων της Εταιρείας Παροχής Αερίου Θεσσαλονίκης Α.Ε.

Τα άρθρα του καταστατικού και των συμβατικών τευχών υπερισχύουν των αντίστοιχων άρθρων του παρόντος Κανονισμού σε περίπτωση αντίθεσης μεταξύ των.

1.2 Ο πόρων Κανονισμός στο Κεφάλαιο Ι πραγματεύεται τις διαδικασίες εκτέλεσης έργων από την εισήγηση σκοπιμότητας μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ της Εταιρείας και του αναδόχου στον οποίο ανατίθεται το έργο.

1.3 Η εκτέλεση και παραλαβή του έργου ρυθμίζονται από τις διαδικασίες που ορίζονται στο Κεφάλαιο ΙΙ του παρόντος Κανονισμού.

1.4 Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση ανάθεσης έργου. Για έργα προϋπολογισμού μεγαλύτερου των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) Ευρώ ή άλλου ποσού που θα καθοριστεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση, θα εφαρμόζονται οι διατάξεις των σχετικών οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε περίπτωση που η Εταιρεία υποχρεούται στην εφαρμογή των διατάξεων των οδηγιών αυτών.

1.5 Ο παρών Κανονισμός δεν έχει εφαρμογή στα έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία.

Άρθρο 2
Ορισμοί

2.1 Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού έχει χρησιμοποιηθεί ενιαία ορολογία για τις παρακάτω λέξεις ή φράσεις σύμφωνα με το νόημα που τους προσδίδεται στο παρόν άρθρο.

Συγκεκριμένα:

Εταιρεία»: Η Εταιρεία Παροχής Αερίου Θεσσαλονίκης Α.Ε. με διακριτικό τίτλο «ΑΕΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - SALON ICCO GAS», όπως αυτή εκπροσωπείται από τα αρμόδια όργανα της.

Διοίκηση»: Το Διοικητικό Συμβούλιο καθώς και ο Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας.

Έργο»: Κάθε νέα κατασκευή, επέκταση, ανακαίνιση, επισκευή, συντήρηση και/ή οικονομικά ή τεχνικά αυτοτελής λειτουργία που δημοπρατείται ή ανατίθεται για τον εκσυγχρονισμό, βελτίωση, επέκταση, λειτουργία, συντήρηση, ασφάλεια κλπ. των εγκαταστάσεων της Εταιρείας.

«Αναθέτουσα Αρχή»: Η Εταιρεία Παροχής Αερίου Θεσσαλονίκης Α.Ε.

Τεχνική Διεύθυνση»: Η διεύθυνση της Εταιρείας που έχει την ευθύνη υλοποίησης του έργου.

Ανάδοχος ή Εργοληπτική Επιχείρηση ή Εργολάβος»:

Οποιαδήποτε τεχνική εταιρεία, νομικό ή φυσικό πρόσωπο, εργολήπτης ή ένωση προσώπων που έχει σύμφωνα με τη διακήρυξη του έργου τα νόμιμα προσόντα να αναλάβει την εκτέλεση του έργου της Εταιρείας και να συνάψει τη σχετική σύμβαση.

Σύμβαση»: Η έγγραφη συμφωνία ανάμεσα στην Εταιρεία και τον ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου και το σύνολο των σχετικών τευχών, σχεδίων και προδιαγραφών που εκδίδονται για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 3
Κατευθυντήριες οδηγίες

3.1 Η επιλογή Εργολάβων γίνεται μετά από διαγωνισμούς εκτός των περιπτώσεων απ' ευθείας ανάθεσης ή μέσω διαπραγματεύσεων εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται σε άλλο άρθρο του παρόντος Κανονισμού. Βασικά κριτήρια επιλογής μιας προσφοράς αποτελούν η ικανοποίηση των τεχνικών και λοιπών απαιτήσεων της διακήρυξης και οι προσφερόμενες τιμές.

3.2 Οι χειριζόμενοι τα θέματα διαγωνισμών εκτέλεσης Έργων πρέπει να πράττουν έτσι, ώστε όχι μόνο να εξασφαλίζεται πλήρης αμεροληψία, αλλά και να μη μπορεί να δοθεί η δυνατότητα αμφισβήτησης της, Οποιαδήποτε

προσπάθεια από τρίτους, γ»α επηρεασμό των εισηγήσεων ή αποφάσεων των οργάνων της Εταιρείας σε σχέση με θέματα διαγωνισμών, πρέπει να αναφέρεται αμέσως στο ιεραρχικά ανώτερο όργανο της Εταιρείας και προκειμένου για σοβαρές περιπτώσεις στη Διοίκηση της Εταιρείας.

Στην περίπτωση που υπάλληλος Εταιρείας πρόκειται, λόγω αρμοδιότητος, να χειρισθεί, σε οποιαδήποτε φάση, θέματα υλοποίησης Έργων, για τα οποία υφίστανται ατομικά συμφέροντα του υπαλλήλου ή τρίτων με τους οποίους έχει συγγενικούς ή άλλους δεσμούς, που θα μπορούν ν.α θέσουν σε αμφισβήτηση την αμεροληψία του, πριν προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια οφείλει ν' αναφερθεί γραπτά στον άμεσο Προϊστάμενό του, ο οποίος και θα κρίνει, με γραπτή απόφασή του, αν υπάρχει λόγος εξαίρεσής του από τη συγκεκριμένη υπόθεση.

Η παραπάνω αλληλογραφία κοινοποιείται απαραίτητα στη Διοίκηση της Εταιρείας.

3.3 Χρήση των στοιχείων που αφορούν στην εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε διαγωνισμό, στις προσφορές και στην αξιολόγηση του, στις κατακυρώσεις διαγωνισμών, κλπ επιτρέπεται να κάνουν μόνο τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα της Εταιρείας και τούτο για υπηρεσιακούς και μόνο λόγους. Απαγορεύεται αυστηρώς στα παραπάνω όργανα να γνωστοποιούν τα υπόψη στοιχεία σε άλλα (μη αρμόδια) όργανα της Εταιρείας ή σε τρίτο. Τούτο επιτρέπεται να γίνεται μόνο από τα αρμοδίως εξουσιοδοτημένα όργανα της Εταιρείας, σε όποια έκταση προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό ή τις αποφάσεις της Εταιρείας.

3.4 Δύο ή περισσότερες συμβάσεις μεταξύ της Εταιρείας και ενός τρίτου των οποίων οι όροι συνδέονται καθ' οποιοδήποτε τρόπο θα θεωρούνται ότι αποτελούν ενιαία σύμβαση.

Άρθρο 4
Έγκριση σκοπιμότητας και εκτέλεσης έργου

Προκειμένου να εκτελεστεί ένα έργο συντάσσεται από την αρμόδια διεύθυνση προς τον Γενικό Διευθυντή εισήγηση για την εκτέλεση του έργου, στην οποία γίνεται αναφορά στα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία και στο συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης του έργου. Η Εισήγηση σκοπιμότητας εγκρίνεται ανάλογα με τον προϋπολογισμό του έργου από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας, βάσει των όσων έχουν αποφασιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και εντάσσεται στον προϋπολογισμό της Εταιρείας.

Άρθρο 5
Προϋποθέσεις εκτέλεσης έργων

Τα έργα που θα εκτελεστούν πρέπει να έχουν ενταχθεί στον σχετικό προϋπολογισμό της Εταιρείας. Για τα έκτακτα ή απρόβλεπτα έργα που αφορούν στην ασφάλεια ή τις λειτουργικές ανάγκες ή για τσ έργα που απαιτείται η άμεση εκτέλεση τους και δεν προβλέπονται στον προϋπολογισμό της Εταιρείας, δύναται να προχωρήσει η εκτέλεση τους κατόπιν αιτιολογημένης έγγραφης αίτησης της Τεχνικής Διεύθυνσης προς την Διοίκηση και την αντίστοιχη έγκριση από αυτήν.

Άρθρο 6
Κλιμάκια δαπανών

Από άποψη ύψους προϋπολογισμού δαπάνης τα έργα κατατάσσονται στα παρακάτω κλιμάκια:

1ο Κλιμάκιο από 0 μέχρι 10.000.000 δραχμές.

2ο Κλιμάκιο από 10.000.000 μέχρι 400.000.000 δραχμές.

3ο Κλιμάκιο πάνω από 400.000.000 δραχμές.

Τα όρια των ως άνω Κλιμακίων δύνανται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

Για τον υπολογισμό του ύψους του ως άνω προϋπολογισμού δαπάνης εκτέλεσης του έργου δεν λαμβάνεται υπόψη ο Φ.Π.Α., και τυχόν άλλοι φόροι ή επιβαρύνσεις της εταιρείας.

Άρθρο 7
Τρόποι επιλογής αναδόχου

Σκοπός του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου ικανού για την έγκαιρη, άρτια και οικονομική κατασκευή του συγκεκριμένου έργου. Για την ανάδειξη αναδόχου επιλέγεται, κατά περίπτωση ένας από τους ακόλουθους τρόπους:

7.1 Ανοικτός διαγωνισμός: Σύμφωνα με αυτόν καλούνται να υποβάλουν προσφορές υποψήφιοι που διαθέτουν την εμπειρία και τα επαγγελματικά προσόντα που απαιτεί η διακήρυξη. Με βάση τις προσφορές αυτές, τους όρους του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία γίνεται μετά από αξιολόγηση η ανάδειξη του αναδόχου. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στον τύπο, σε δύο (2) τουλάχιστον τοπικές εφημερίδες και μία (1) ημερησία ευρείας κυκλοφορίας ή/και στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον απαιτείται.

7.2 Κλειστός διαγωνισμός με προεπιλογή: Ο διαγωνισμός αυτός διενεργείται σε δύο (2) στάδια:

(α) Στάδιο εκδήλωσης ενδιαφέροντος (α΄ στάδιο). Στο στάδιο αυτό δημοσιεύεται ανακοίνωση στον τύπο ή/και αλλού, εφόσον απαιτείται, για την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τους διαγωνιζόμενους που διαθέτουν την εμπειρία και τα επαγγελματικά κλπ. προσόντα που ζητά η διακήρυξη, υποβάλλοντας τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία και πιστοποιητικά. Στη συνέχεια πραγματοποιείται μεταξύ αυτών που εκδήλωσαν ενδιαφέρον προεπιλογή όσων ικανοποιούν τις απαιτήσεις, τους όρους και τα κριτήρια της διακήρυξης από επιτροπή που ορίζεται για το σκοπό αυτό από την Διοίκηση.

(β) Μετά το στάδιο εκδήλωσης ενδιαφέροντος ακολουθεί το β΄ στάδιο του διαγωνισμού, κατά το οποίο καλούνται να συμμετάσχουν και να υποβάλουν προσφορές μόνο οι κατά τα ως άνω προεπιλεγέντες.

Με βάση τις προσφορές αυτές, τους όρους του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία, γίνεται μετά από αξιολόγηση η ανάδειξη του αναδόχου.

7.3 Διαγωνισμός από Πίνακα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων. Σύμφωνα με αυτό τον τρόπο επιλογής αναδόχου καλούνται, μετά από πρόσκληση, να υποβάλουν προσφορές εργοληπτικές επιχειρήσεις που περιλαμβάνονται στους τηρούμενους Πίνακες Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της Εταιρείας, οι οποίες βάσει του άρθρου 8 του παρόντος, έχουν κριθεί προηγουμένως ικανές να αναλάβουν την εκτέλεση έργων παρόμοιας φύσης και μεγέθους με αυτό της πρόσκλησης. Με βάση τις προσφορές αυτές και την οριζόμενη σ»α τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία γίνεται μετά από αξιολόγηση η ανάδειξη του αναδόχου.

7.4 Διαδικασία με διαπραγμάτευση ή απευθείας ανάθεση ή μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλούμενων εργοληπτικών επιχειρήσεων. Ο τρόπος αυτός επιλογής

αναδόχου επιτρέπεται για έργα του 1ου Κλιμακίου προϋπολογισμού δαπάνης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος Κανονισμού. Για τα έργα των επόμενων Κλιμακίων ο τρόπος αυτός επιλογής επιτρέπεται σε περιπτώσεις που συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι, όπως περιπτώσεις κατεπείγοντος, θεομηνίας, σοβαρού κινδύνου, μοναδικότητας, συνέχισης κατασκευής ύστερα από έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση εργολαβικής σύμβασης, όταν πρόκειται για ερευνητικές εργασίες ή εργασίες δοκιμαστικής εφαρμογής νέων τεχνολογιών, έργων ειδικής φύσης ή τεχνολογίας, ανάγκη αποκατάστασης ζημίας, καθώς και σε περιπτώσεις που ένας διαγωνισμός δεν απέδωσε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα ή κρίνεται ότι δεν υπήρξε επαρκής η συμμετοχή.

Άρθρο 8
Πίνακες Εργοληπτικών Επιχειρήσεων

8.1 Η εγγραφή στους Πίνακες Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της Εταιρείας των εργοληπτικών επιχειρήσεων που ασχολούνται με την κατασκευή έργων γίνεται σε κατηγορίες έργων ή εξειδικευμένων εργασιών, όπως αυτές ορίζονται από τον Γενικό Διευθυντή κατόπιν σχετικής εισήγησης της Τεχνικής Διεύθυνσης και γνωστοποιούνται από το Γενικό Διευθυντή στο Διοικητικό Συμβούλιο. Κατά τον ίδιο τρόπο κατατάσσονται οι εργοληπτικές επιχειρήσεις και από άποψη ύψους προϋπολογισμού έργων σε βαθμίδες τα όρια των οποίων τίθενται από τον Γενικό Διευθυντή κατόττιν σχετικής εισήγησης της Τεχνικής Διεύθυνσης.

8.2 Η εγγραφή στους Π.Ε.Ε. γίνεται ύστερα από σχετική προκήρυξη για κάθε κατηγορία, κατόπιν αίτησης των ενδιαφερομένων επιχειρήσεων (ελληνικών ή ξένων). Κριτήρια για την εγγραφή αποτελούν η οργάνωση της επιχείρησης, η στελέχωση της οπό διπλωματούχους μηχανικούς και από άλλο επιστημονικό ή τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό, η εμπειρία σε έργα που έχουν εκτελεστεί από την ίδια επιχείρηση ή τα στελέχη της, ο εξοπλισμός που η επιχείρηση διαθέτει η ίδια ή αποδεδειγμένα έχει διαχειριστεί μι; επιτυχία στο παρελθόν, η οικονομική επιφάνεια και πίστη, το εταιρικό, ο ισολογισμός, η διαχειριστική ικανότητα και άλλα παρόμοια στοιχεία. Για τον προσδιορισμό της διαδικασίας εγγραφής, κατάταξης, ανανέωσης, διαγραφής και εξέλιξης στις κατηγορίες των Π.Ε.Ε. της Εταιρείας αποφασίζει ο Γενικός Διευθυντής κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Διεύθυνσης.

Άρθρο 9
Εισήγηση εκτέλεσης έργου

9.1 Η εισήγηση εκτέλεσης έργου συντάσσεται από την Τεχνική Διεύθυνση κατόπιν εντολής του Γενικού Διευθυντή και προωθείται για έγκριση αρμοδίως. Η εισήγηση εκτέλεσης του έργου θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα:

• Περιγραφή του αντικειμένου του έργου και ενδεικτικό προϋπολογισμό.

• Πρόταση των τρόπων επιλογής της εργοληπτικής επιχείρησης.

• Πρόταση των τρόπων αξιολόγησης και των κριτηρίων επιλογής της εργοληπτικής επιχείρησης.

• Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα ενεργειών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού μέχρι την αποπεράτωση του έργου.

• Αναλυτικό προϋπολογισμό του έργου και αναφορά της αντίστοιχης πρόβλεψης του ή μη στον προϋπολογισμό της εταιρείας.

9.2 Η εισήγηση εκτέλεσης έργου εγκρίνεται στις περιπτώσεις έργων προϋπολογισμού του Ιου και 2ου Κλιμακίου από τον Γενικό Διευθυντή και στις περιπτώσεις έργων προϋπολογισμού του 3ου Κλιμακίου από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Άρθρο 10
Τεύχη δημοπράτησης

Μετά την έγκριση της εισήγησης εκτέλεσης έργου η Τεχνική Διεύθυνση προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την επιλογή αναδόχου και την ανάθεση του έργου. Ανάλογα με τον επιλεγέντα τρόπο επιλογής αναδόχου συντάσσονται τα τεύχη του διαγωνισμού, που αφορούν στους οικονομικούς, εμπορικούς, τεχνικούς όρους, περιγραφές και προδιαγραφές. Τα τεύχη του διαγωνισμού περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα ακόλουθα:

1. Διακήρυξη Διαγωνισμού.
2. Γενικοί Όροι της Σύμβασης ή Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
3. Ειδικοί Όροι της Σύμβασης ή Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
4. Σχέδιο Σύμβασης.
5. Τεχνική Περιγραφή ή Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
6. Τεχνικές Προδιαγραφές.
7. Προσχέδια, Σχέδια Προμελέτης ή Οριστικής Μελέτης.
8. Κανονισμός Ασφάλειας Εργασιών στο εργοτάξιο.
9. Τιμές μονάδας υπολογισμού νέων εργασιών.
10. Οτιδήποτε κριθεί σκόπιμο.

Η Εταιρεία μπορεί να προβαίνει στη δημοπράτηση του έργου είτε βάσει Προσχεδίου είτε βάσει Προμελέτης είτε βάσει Οριστικής Μελέτης.

Άρθρο 11
Πρόσκληση για υποβολή προσφορών
ή εκδηλώσεων ενδιαφέροντος

Κατά τη διαδικασία του ανοικτού διαγωνισμού και κατά το α' στάδιο του κλειστού διαγωνισμού (στάδιο εκδήλωσης ενδιαφέροντος) η πρόσκληση για υποβολή προσφορών ή εκδηλώσεων ενδιαφέροντος διενεργείται μέσω του τύπου. Κατά τη διενέργεια κλειστού διαγωνισμού αποστέλλεται σε αυτούς που προεπελέγησαν να συμμετάσχουν στο β' στάδιο του διαγωνισμού πρόσκληση υποβολής προσφορών. Πρόσκληση υποβολής προσφορών αποστέλλεται και στις περιπτώσεις διενέργειας διαγωνισμού από τους Πίνακες Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της Εταιρείας στις εργοληπτικές επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες στους Πίνακες αυτούς, καθώς και στις περιπτώσεις διενέργειας διαγωνισμού με διαπραγμάτευση ή μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλούμενων εργοληπτικών επιχειρήσεων.

Άρθρο 12
Συστήματα οικονομικών προσφορών

Στη διακήρυξη εκτός των άλλων στοιχείων που προαναφέρθηκαν, πρέπει να αναφέρεται το αντικείμενο που θα καλύπτει η προσφορά και ο τρόπος σύνταξης της οικονομικής προσφοράς.

Στις περιπτώσεις μεγάλων εκπτώσεων επί των τιμών του προϋπολογισμού ή γενικά πολύ χαμηλών τιμών, εκτός από την προϋπόθεση της προϋπόθεσης της ομαλότητας των τιμών (όπου καθορίζεται και προβλέπεται

στη διακήρυξη) η Εταιρεία δικαιούται να ζητά την αναλυτική δικαιολόγηση των εκπτώσεων ή των τιμών, βάσει των οποίων θα κριθεί τελικά κάποια προσφορά, ως και να απορρίπτει προσφορές, αν κριθεί ότι περιλαμβάνει απαράδεκτα μεγάλες εκπτώσεις ή χαμηλές τιμές.

Στη συνέχεια αναφέρονται διάφορα ενδεικτικά συστήματα προσφοράς:

(α) Σύστημα προσφοράς με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης.

Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν ενιαία έκπτωση, στις τιμές του τιμολογίου της Υπηρεσίας, που

εκφράζεται σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό.

(β) Σύστημα προσφοράς με επί μέρους ποσοστά έκπτωσης.

Το σύστημα αυτό προσφοράς εφαρμόζεται ιδίως όταν είναι μεγάλο το πλήθος των τιμών μονάδας, με βάση τις οποίες θα καταρτιστεί η σύμβαση. Στους διαγωνιζόμενους χορηγείται σπ'την Υπηρεσία για υποβολή στο διαγωνισμό έντυπο προσφοράς ποσοστών έκπτωσης ανά ομάδες τιμών ομοειδών εργασιών, που συμπληρώνεται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν επιμέρους ποσοστά έκπτωσης για κάθε ομάδα τιμών του τιμολογίου και του προϋπολογισμού, εκφραζόμενα σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό και είναι δυνατό σε κάποια ή κάποιες ομάδες εργασιών η προσφερόμενη έκπτωση να είναι μηδενική ή αρνητική, με την προϋπόθεση ότι η συνολική έκπτωση είναι θετική. Η τελευταία αυτή προϋπόθεση ισχύει εφόσον δεν ορίζεται ρητά διαφορετικά στη διακήρυξη.

Τα επιμέρους ποσοστά έκπτωσης εφόσον αναφέρεται ρητά στη διακήρυξη πρέπει να βρίσκονται σε ομαλή σχέση μεταξύ τους. Για τον έλεγχο της ομαλότητας υπολογίζεται για κάθε προσφορά το συνολικό υψος προϋπολογισμού που διαμορφώνεται, μετά την αφαίρεση από κάθε ομάδα εργασιών της έκπτωσης που προσφέρθηκε. Με σύγκριση του προϋπολογισμού που προκύπτει, προς τον αρχικό προϋπολογισμό της Εταιρείας χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το κονδύλιο για απρόβλεπτα, συνάγεται η μέση έκπτωση επί τοις εκατό (Εμ.).

(γ) Σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση τιμολογίου και ελέγχου ομαλότητας. Στους διαγωνιζόμενους χορηγούνται από την Εταιρεία για υποβολή στο διαγωνισμό:

1. Τιμολόγιο όμοιο με το τιμολόγιο της Εταιρείας, στο οποίο όμως οι τιμές είναι ασυμπλήρωτες.

2. Προϋπολογισμός, όμοιος με τον προϋπολογισμό της Εταιρείας, στον οποίο όμως οι τιμές μονάδας, τα γινόμενα και τα αθροίσματα είναι ασυμπλήρωτα. Το κονδύλιο για απρόβλεπτες δαπάνες είναι συμπληρωμένο ίδιο ακριβώς με εκείνο του προϋπολογισμού της Εταιρείας. Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας τα ασυμπλήρωτα τιμολόγια και προϋπολογισμό με τις προσφερόμενες από αυτούς τιμές.

3.Τυχόν αριθμητική αναγραφή τιμής στο τιμολόγιο δεν λαμβάνεται υπόψη. Αν υπάρχει διαφορά μεταξύ των αριθμητικών τιμών του προϋπολογισμού και των τιμών του τιμολογίου, ο προϋπολογισμός διορθώνεται με βάση τις ολόγραφες τιμές του Τιμολογίου. Επίσης διορθώνονται τυχόν σφάλματα στα γινόμενα και τα αθροίσματα του προϋπολογισμού, ο οποίος ισχύει όπως διορθώθηκε. Αν υπάρχουν διαφορές τιμών ή λάθη σε μεγάλη κλίμακα μπορεί να κριθεί απαράδεκτη.

(δ) Σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση Τιμολογίου.

Σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου εφαρμόζεται σε έργα ανεξάρτητα από προϋπολογισμό. Στο σύστημα αυτό οι τιμές του τιμολογίου μπορεί να είναι αναλυτικές ή περιληπτικές για ολοκληρωμένα τμήματα σύνθετων εργασιών ή να είναι κατ'σποκοπή τιμές για ευρύτερα τμήματα του έργου ή για όλο το έργο.

Στους ενδιαφερόμενους χορηγούνται απ' την αρμόδια Διεύθυνση ασυμπλήρωτα τιμολόγιο και προϋπολογισμός, όπως και στο σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση τιμολογίου και έλεγχο ομαλότητας. Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας το ασυμπλήρωτο τιμολόγιο και προϋπολογισμό. Οι σχετικοί με αυτό το σύστημα προσφοράς, όροι, καθορίζονται από τη διακήρυξη.

(ε) Σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή. Το σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή εφαρμόζεται κάθε φορά που κρίνεται σκόπιμος ο συνδυασμός σύνταξης ή ολοκλήρωσης ή αναθεώρησης υπάρχουσας μελέτης με την κατασκευή ή αναζήτηση εναλλακτικών λύσεων. Κατά την εφαρμογή του συστήματος αυτού μπορεί με τη διακήρυξη να ζητείται από τους διαγωνιζόμενους εκτός από την οικονομική τους προσφορά, συμπλήρωση ή σύνταξη μελετών, προσδιορισμός τεχνολογικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών επιμέρους στοιχείων του έργου, ή η υποβολή προτάσεων - λύσεων σε δεδομένο τεχνικό πρόβλημα ή ο καθορισμός της προθεσμίας για την αποπεράτωση του έργου. Η οικονομική προσφορά περιλαμβάνει το εργολαβικό αντάλλαγμα κατ' αποκοπή για το έργο ολόκληρο ή κατά τμήματα. Από την Εταιρεία χορηγούνται στους ενδιαφερόμενους τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη τεχνικά στοιχεία και πρότυπα για την επιθυμητή ποιότητα των εργασιών ή για τα ελάχιστα όρια ανεκτής ποιότητας ή και της προθεσμίας αποπεράτωσης ή και υποδείγματα για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς κατά ενιαίο τρόπο. Για την ανάδειξη του αναδόχου, λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές προσφορές, έπειτα από αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών ή και της προθεσμίας για την αποπεράτωση. Η κρίση και αξιολόγηση αυτή γίνεται πριν ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές. Τα κριτήρια της αξιολόγησης και οι συντελεστές επιρροής τους ορίζονται πάντοτε στη διακήρυξη. Οι κρινόμενες μελέτες βαθμολογούνται και η βαθμολογία αυτή ανακοινώνεται σε όλους τους ενδιαφερόμενους. Η διακήρυξη μπορεί να πρόβλεπα την απόρριψη προσφορών που δεν συγκεντρώνουν ένα ελάχιστο όριο ανεκτής βαθμολογίας. Η βέλτιστη προσφορά προκύπτει ως μαθηματική συνάρτηση της οικονομικής προσφοράς και της βαθμολογίας με παραμέτρους που ορίζονται επίσης στη διακήρυξη.

Άρθρο 13
Εγγυήσεις - Εξασφαλίσεις

Εγγυήσεις, όπως το εκάστοτε υπόδειγμα των τευχών διαγωνισμού, με τη μορφή εγγυητικών επιστολών τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή άλλης μορφής εγγυήσεις ζητούνται ως ακολούθως:

13.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής είναι ορισμένου ποσού, κοινού για όλους τους διαγωνιζόμενους, το οποίο προκύπτει λαμβάνοντας υπόψη κάποιο ποσοστό επί του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου. Σημειώνεται ότι το ποσοστό επί του προϋπολογισμού του έργου θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ του 0,5% έως 2% και εξαρτάται σίτο το μέγεθος και τη δυσκολία του ττρος εκτέλεση έργου. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής παραμένουν στο λογι-

στήριο της Εταιρείας μέχρι την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, οπότε και επιστρέφονται στους δικαιούχους.

13.2 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής. Εφόσον προβλέπεται από τους όρους της διακήρυξης πληρωμή προκαταβολής, με την υπογραφή της σύμβασης κατατίθεται εγγυητική επιστολή προκαταβολής ποσού ίσου με αυτό που προκύπτει από το καθορισθέν ή συμφωνηθέν ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος του έργου. Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής επιστρέφεται μετά την πλήρη απόσβεση του προκσταβληθέντος ποσού.

13.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης. Για την καλή εκτέλεση του έργου ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης καλείται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με αυτό που προκύπτει από το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα καθορισθεί από τη διακήρυξη ή συμφωνηθεί. Το ποσοστό αυτό κυμαίνεται μεταξύ του 5% έως 10% του συμβατικού τιμήματος του έργου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης μπορεί να επιστραφεί εν μέρει στον ανάδοχο μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής του έργου, εφόσον τούτο καθορίζεται στη Σύμβαση ή άλλως επιστρέφεται στο σύνολο της στον ανάδοχο μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του έργου και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της σύμβασης. Για πρόσθετη εξασφάλιση παρακρατείται 5% έως 10% της αξίας των πιστοποιουμένων εργασιών κάθε πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων και των αναθεωρήσεων, η οποία παρακράτηση επιστρέφεται άτοκα στον ανάδοχο με την έγκριση του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής του έργου, εκτός εάν άλλως καθορίζεται στη διακήρυξη και στη σύμβαση. Η παρακράτηση αυτή αντικαθίσταται (άτοκα), εφ'όσον τούτο ζητηθεί από τον ανάδοχο, με ισόποση εγγυητική επιστολή και εφόσον τούτο καθορίζεται στη διακήρυξη και προβλέπεται στη σύμβαση.

Άρθρο 14
Υποβολή προσφορών

Οι ζητούμενες προσφορές υποβάλλονται στην Εταιρεία ή στην καθορισμένη Επιτροπή μέχρι την ημέρα και ώρα που καθορίζονται στη διακήρυξη. Οι προσφορές, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, υποβάλλονται ενιαία και σφραγισμένοι σε τρεις επιμέρους φακέλους ως ακολούθως:

Φάκελος Α΄: Νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Φάκελος Β΄: Τεχνική προσφορά χωρίς οικονομικά στοιχεία.

Φάκελος Γ΄: Οικονομική προσφορά.

Αποστολή ή υποβολή προσφορών και εκδηλώσεων ενδιαφέροντος γίνεται με ευθύνη των διαγωνιζομένων και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα τεύχη του διαγωνισμού.

Άρθρο 15
Αποσφράγιση προσφορών - Επιτροπές Αποσφράγισης

Οι φάκελοι των προσφορών και των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος αποσφραγίζονται από επιτροπή ή επιτροπές, τα μέλη των οποίων (τακτικά και αναπληρωματικά) ορίζονται προς τούτο από την Διοίκηση, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον παρόντα κανονισμό. Οι ανωτέρω επιτροπές παραλαμβάνουν τις προσφορές και κατ'αρχήν αποσφραγίζουν τους φακέλους Α΄ (με τα Νομιμοποιητικά στοιχεία και τα λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά) και αποφασίζουν για τη νομιμότητα της συμμετοχής των διαγωνιζομένων.

Αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων για τη νομιμότητα συμμετοχής (βάσει των φακέλων Α΄) αποσφραγίζονται οι φάκελοι Β΄ με τις Τεχνικές Προσφορές όσων έγιναν αποδεκτοί οι φάκελοι Α΄. Οι φάκελοι Β΄ εξετάζονται από την επιτροπή ως προς την πληρότητά τους και όσοι γίνονται αποδεκτοί αξιολογούνται τεχνικά.

Οι φάκελοι Γ΄ με τις οικονομικές προσφορές φυλάσσονται σφραγισμένοι μέχρι την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης, οπότε και αποσφραγίζονται εκείνοι των οποίων οι φάκελοι Β΄ κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτοί. Οι φάκελλοι Γ΄ των διαγωνιζομένων που δεν κρίθηκαν αποδεκτοί, επιστρέφονται σφραγισμένοι εις αυτούς μετά την τελική απόφαση της Διοίκησης επί του διαγωνισμού ή/ και των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών συντάσσεται από την επιτροπή «Πρακτικό αποσφράγισης προσφορών», στο οποίο αναγράφονται η ημερομηνία που έγινε η αποσφράγιση, ο τίτλος του έργου, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, τα στοιχεία αυτών που υπέβαλαν προσφορές, καθώς και οποιαδήποτε παρατήρηση της επιτροπής.

Τα μέλη της επιτροπής μονογράφουν όλες τις σελίδες που περιέχονται στις προσφορές και στους αντίστοιχους φακέλους.

Άρθρο 16
Αξιολόγηση προσφορών, κατακύρωση διαγωνισμού και ανάθεση έργου

1) Η αξιολόγηση των φακέλων Α΄, Β΄ και Γ΄ των προσφορών που υποβάλλονται με βάση τα καθοριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό και τα τεύχη του διαγωνισμού γίνεται από την επιτροπή /επιτροπές που έχουν οριστεί προς τούτο από την Διοίκηση.

Στα τεύχη του διαγωνισμού θα πρέπει να αναφέρονται όλα εκείνα τα κριτήρια, οι συντελεστές βαρύτητας της τεχνικής αξιολόγησης, οι ελάχιστες απαιτήσεις αποδοχής της προσφοράς, η βαθμολογία της τεχνικής ή/και οικονομικής αξιολόγησης και άλλα όπως απαιτείται από το επιλεγέν σύστημα διαγωνισμού (π.χ. χαμηλότερης τιμής, συμφερότερης προσφοράς, ανοιγμένης τιμής κλπ).

Η έγκριση κατακύρωσης ή μη του διαγωνισμού δίδεται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας που καθορίζονται από την Διοίκηση.

Η Εταιρεία δεν είναι υποχρεωμένη να κατακυρώνει το διαγωνισμό στον μειοδότη που προσφέρει τις χαμηλότερες τιμές, αλλά μπορεί να συνεκτιμά κατά την κρίση της παράγοντες ποιοτικούς (όπως καλύτερα υλικά, καλύτερη τεχνολογία, ομοιομορφία υλικών κλπ) ή οικονομικούς πέραν της τιμής (όπως περισσότερες εγγυήσεις, λιγότερες απαιτήσεις συντήρησης, καλύτερους όρους πληρωμής ή χρηματοδότησης, συντομότερους χρόνους παράδοσης κλπ).

Για την εκτέλεση Έργων του 1ου Κλιμακίου είναι δυνατόν να υπογράφεται από την Εταιρεία, μετά την αποδοχή από τον Ανάδοχο, έγγραφη παραγγελία η οποία επέχει θέση Σύμβασης.

Για την εκτέλεση έργων πάνω από το 1ο Κλιμάκιο καταρτίζεται και υπογράφεται οπωσδήποτε σύμβαση.

2) Η Εταιρεία διατηρεί σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα να κατακυρώσει ένα διαγωνισμό ή να τον ακυρώσει, ή να αποφασίσει άλλη διαδικασία από την καθοριζόμενη στον παρόντα Κανονισμό, για την εκτέλεση ενός Έργου.

3) Η ανάθεση (και ουσιώδης τροποποίηση) οποιασδήποτε συμβάσεως θα γίνεται κατά τέτοιο τρόπο που θα εξασφαλίζει για την Εταιρεία την καλύτερη δυνατή τιμή και λοιπούς όρους που ισχύουν στην αγορά.

Η ανάθεση, η ουσιώδης τροποποίηση και η πρόωρη καταγγελία από την Εταιρεία συμβάσεως αρχικής συνολικής αξίας μεγαλύτερης από τετρακόσια εκατομμύρια (400.000.000) Δραχμές απαιτεί υποχρεωτικά την προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση που λαμβάνεται με Αυξημένη Πλειοψηφία.

Η ανάθεση και η ουσιώδης τροποποίηση μιας σύμβασης με αρχική συνολική αξία άνω των Δραχμών εκατόν εξήντα εκατομμυρίων (160.000.000), στην οποία ο αντισυμβαλλόμενος είναι Μέτοχος ή Συγγενής ενός Μετόχου, απαιτεί υποχρεωτικά την προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση η οποία λαμβάνεται με Αυξημένη Πλειοψηφία.

Άρθρο 17
Ενστάσεις

Ενστάσεις είναι δυνατό να υποβληθούν μόνο από όσους συμμετέχουν στο διαγωνισμό είτε κατά της διακήρυξης είτε κατά των τευχών του διαγωνισμού είτε κατά των αποφάσεων στις διάφορες φάσεις του διαγωνισμού. Ενστάσεις κατά των αποφάσεων στις διάφορες φάσεις του διαγωνισμού γίνονται δεκτές εφόσον υποβληθούν από τους άμεσο ενδιαφερόμενους και εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης του αποτελέσματος της αντίστοιχης φάσης. Επί των ενστάσεων αποφασίζει η αρμόδια επιτροπή που καθορίζεται από την Διοίκηση. Η υποβολή ενστάσεων δεν διακόπτει την εξέλιξη οποιαασδήποτε φάσης του διαγωνισμού. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται σχετικά με κάθε ένσταση είναι τελεσίδικες.

Άρθρο 18
Γνωστοποίηση λόγων απόρριψης

18.1 Η Εταιρεία γνωστοποιεί, σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησηςή της ένστασης (του ανωτέρω άρθρου 17), σε κάθε αποκλεισθέντα υποψήφιο ή προσφέροντα που υποβάλλει σχετική αίτηση, τους λόγους απόρριψης της υποψηφιότητας του ή της προσφοράς του, και στην περίπτωση ανάθεσης του έργου γνωστοποιεί και την επωνυμία του αναδόχου.

18.2 Η Εταιρεία γνωστοποιεί στους υποψηφίους ή προσφέροντες που υποβάλλουν σχετική αίτηση τους λόγους γιο τους οποίους αποφάσισε να μην αναθέσει τελικά τη σύμβαση ή να αρχίσει εκ νέου τη σχετική διαδικασία.

Άρθρο 19
Υπογραφή παραγγελίας ή σύμβασης

Η ανάθεση της εκτέλεσης έργων στον ανάδοχο που έχει επιλεγεί, γίνεται με έγγραφη παραγγελία ή σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 20
Σύμβαση κατασκευής του έργου

Το έργο εκτελείται σύμφωνα με τη σύμβαση και τα τεύχη και τα σχέδια που τη συνοδεύουν.

Άρθρο 21
Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

21.1 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος καταθέτει εγγύηση καλής εκτέλεσης ίση με το 5% του προϋπολογισμού της υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις ειδικών ή σημαντικών έργων ή αν ο χρόνος κατασκευής έχει ιδιαίτερη σημασία η διακήρυξη μπορεί να ορίζει μεγαλύτερο ποσοστό εγγύησης, όχι όμως πέρα από το 10% του προϋπολογισμού της υπηρεσίας. Το ίδιο εφαρμόζεται ανάλογα και σε περίπτωση ανάθεσης χωρίς διαγωνισμό, όταν επιτρέπεται η ανάθεση αυτή.

21.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συμπληρώνεται με τις κρατήσεις που γίνονται σε κάθε πληρωμή προς τον ανάδοχο. Οι κρατήσεις αυτές ορίζονται σε 10% στην ττιστοποιούμενη αξία των εργασιών και σε 5% στην αξία των υλικών που τυχόν περιλαμβάνονται προσωρινά στην πιστοποίηση μέχρις ότου αυτά ενσωματωθούν στις εργασίες. Οι κρατήσεις αυτές μπορεί οποτεδήποτε να αντικατασταθούν από τον ανάδοχο, μερικά ή ολικά, με εγγυητικές επιστολές.

Άρθρο 22
Διοίκηση του έργου - Επίβλεψη

22.1 Η διοίκηση του έργου, η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτού ασκούνται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας ορίζει ως εκπρόσωπο της στο έργο τον επιβλέποντα μηχανικό για τον έλεγχο και την παρακολούθηση του έργου και άλλο προσωπικό ως βοηθούς για την πληρέστερη εκτέλεση των καθηκόντων της. Στα καθήκοντα του επιβλέποντα και των εκπροσώπων περιλαμβάνονται, η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο. Οι βοηθοί του επιβλέποντα και των εκπροσώπων ασκούν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται και έχουν ανάλογες ευθύνες.

22.2 Σε περίπτωση κατασκευής σημαντικών Έργων δύναται να συγκροτείται από την Εταιρία Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου. Η Επιτροπή έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα και παρακολουθεί την εφαρμογή της μελέτης ή την αιτιολογημένη αποδοχή προτεινόμενων τροποποιήσεων αυτής, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος κατασκευής, τη διαμόρφωση του κόστους, την τήρηση κανόνων ασφαλείας και υγιεινής του χώρου Εργασίας, την τήρηση των μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος και γενικά την πορεία του έργου. Η Επιτροπή συνιστάται και συγκροτείται για κάθε συγκεκριμένο Έργο ή ομάδα Έργων. Ο χαρακτηρισμός των Έργων ως «Σημαντικών Έργων» για την εφαρμογή της παραγράφου αυτής γίνεται σίτο τον Γενικό Διευθυντή, ο οποίος και συγκροτεί την Επιτροπή. Επιτροπή μπορεί να συγκροτηθεί απ' το στάδιο μελέτης για την άσκηση ανάλογων καθηκόντων και κατά το στάδιο αυτό.

22.3 Όταν πρόκειται για σημαντικά ή τεχνικώς πολύπλοκα ή εξειδικευμένης τεχνολογίας Έργα στο σύνολο ή τμήματα τους ή εάν υπάρχει γενικά αδυναμία για το σχεδιασμό, μελέτη, έλεγχο μελέτης, διοίκηση και επίβλεψη του Έργου από την Αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας, επιτρέπεται η ανάθεση καθηκόντων τεχνικού συμβούλου σε ημεδαπό ή αλλοδαπό οίκο ή ιδιώτη τεχνικό, για το σχεδιασμό ή τη μελέτη ή τον έλεγχο μελέτης ή την επίβλεψη, ή τη διεύθυνση ολικά ή μερικά, συγκεκριμένου Έργου ή τμήματος ή ομάδας ομοειδών Έργων. Η ανάθεση γίνεται με σύμβαση που προσδιορίζει και τη σχετική αμοιβή χωρίς δέσμευση από τις διατάξεις για τις αμοιβές μηχανικών ή άλλες σχετικές γενικές ή ειδικές διατάξεις. Ο τεχνικός που αναλαμβάνει καθήκοντα σύμφωνα με την παράγρα-

φο αυτή και τα πρόσωπα που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του σύμφωνα με τη σύμβαση υπέχει τις ευθύνες υπαλλήλου της Εταιρείας που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό. Η ανάθεση επίβλεψης σε τρίτο εγκρίνεται από τον αρμόδιο κατακύρωσης του έργου.

Άρθρο 23
Εκπροσώπηση αναδόχου

Ο ανάδοχος γνωστοποιεί εγγράφως στην Εταιρεία τη νόμιμη εκπροσώπηση του ή τους τυχόν πληρεξουσίους. Όταν πρόκειται για την υπογραφή χρονοδιαγράμματος, των επιμετρήσεων, των πρωτοκόλλων αφανών εργασιών, των πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδων νέων εργασιών και των πιστοποιήσεων με τα στοιχεία που τις συνοδεύουν, ο ανάδοχος μπορεί να αντιπροσωπευθεί μόνο από τεχνικό με τις σχετικές επιστημονικές γνώσεις. Ο ως άνω τεχνικός μπορεί να είναι ολικά ή μερικά και πληρεξούσιος ή εκπρόσωπος του αναδόχου.

Άρθρο 24
Χρονοδιάγραμμα κατασκευής

24.1 Ο ανάδοχος με βάση την ολική και τις τμηματικές προθεσμίες και μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη, συντάσσει και υποβάλλει στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου. Το χρονοδιάγραμμα αναλύει ανά μονάδα χρόνου και πάντως ανά ημερολογιακό εξάμηνο τις εργασίες που προβλέπεται να εκτελεσθούν.

24.2 Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα και μπορεί να τροποποιήσει τις προτάσεις του αναδόχου σχετικά με τη σειρά και τη διάρκεια κατασκευής των έργων ανάλογα με τις δυνατότητες χρονικής κλιμάκωσης των πιστώσεων, μέσα στα όρια των συμβατικών προθεσμιών. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αποτελεί το αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής του έργου.

24.3 Αναπροσαρμογές του χρονοδιαγράμματος εγκρίνονται όταν μεταβληθούν οι ποσότητες ή το είδος των εργασιών ή όταν υπαίτιος της καθυστέρησης είναι η Εταιρεία.

Άρθρο 25
Ημερολόγιο του έργου

25.1 Για κάθε έργο, με μέριμνα του αναδόχου τηρείται ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σ' αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τα προσκομιζόμενα υλικά, τις εκτελούμενες εργασίες με συνοπτικό τρόπο, τις εργαστηριακές εξετάσεις, τις εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων επίβλεψης, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με το έργο σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

25.2 Το ημερολόγιο υπογράφεται από τον επιβλέποντα μηχανικό της Εταιρείας και τον εκπρόσωπο του αναδόχου ή τον ανάδοχο. Το ένα αποκοπτόμενο φύλλο περιέρχεται στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας. Οι εγγραφές στο ημερολόγιο αποτελούν πληροφοριακά στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες, τη δύναμη απασχολούμενου προσωπικού και μηχανημάτων και γενικά για την παροχή εικόνας προόδου του έργου.

25.3 Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί πάντα να ορίσει την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που προσιδιάζουν στο συγκεκριμένο έργο, ή να ζητήσει από τον ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων. Στις περιπτώσεις μικρών έργων μπορεί η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας να ορίσει την τήρηση του ημερολογίου κατά άλλο συνοπτικότερο τρόπο, την τήρηση του κατά εβδομάδα ή άλλο χρονικό διάστημα ή και τη μη τήρηση ημερολογίου.

Άρθρο 26
Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου

26.1 Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τα στοιχεία της μελέτης, τα σχέδια και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου.

26.2 Οι έγγραφες εντολές, συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της μελέτης είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται σε αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη διαταγή έστω και αν αυτές βελτιώνουν το έργο. Σε επείγουσες περιπτώσεις η εντολή για τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις μπορεί να δοθεί προφορικά από τον εκπρόσωπο της Εταιρείας και και καταχωρηθεί στο ημερολόγιο του έργου, στη συνέχεια δε να εκδοθεί η σχετική εντολή.

26.3 Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για το έργο όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κλπ. οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων κατασκευής των σταθερών σημείων, καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς το έργο και στις θέσεις για τη λήψη υλικών, σύστασης και διάλυσης εργοταξίων, οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

26.4 Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του φορέα του έργου, ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (στατική ικριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης έργων κ.λπ.) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

26.5 Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση αυξομειώσεις στο χαρτόσημο τιμολογίων ή άλλοι φόροι του Δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υπο-

βολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα. Τα δύο προηγούμενα εδάφια δεν ισχύουν για το φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

26.6 Άσχετα από την υποχρέωση του αναδόχου να διαθέτει όλο το προσωπικό που απαιτείται για τη διεύθυνση της κατασκευής και την κατασκευή του έργου, η σύμβαση μπορεί να ορίζει κατ' εκτίμηση τον αριθμό τεχνικού προσωπικού κατά ειδικότητα και βαθμίδα εκπαίδευσης, που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης του. Ο αριθμός αυτός προσαρμόζεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου με βάση το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί πάντα να διατάσσει την απομάκρυνση του προσωπικού που κρίνεται δικαιολογημένα ακατάλληλο ή την ενίσχυση των συνεργείων του αναδόχου.

26.7 Αν ο ανάδοχος καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μετά από γραπτή όχληση των ενδιαφερομένων καλεί τον ανάδοχο να εξοφλήσει τους δικαιούχους μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν ο ανάδοχος δεν εξοφλήσει τους δικαιούχους, τότε η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας συντάσσει καταστάσεις πληρωμής των οφειλομένων και πληρώνει απευθείας τους δικαιούχους από τις πιστώσεις του έργου, για λογαριασμό του αναδόχου και έναντι του λαβείν του. Σε εφαρμογή της παραγράφου αυτής μπορεί να πληρωθούν οι δεδουλευμένες αποδοχές μέχρι τριών το πολύ μηνών πριν από την έγγραφη όχληση των ενδιαφερομένων.

26.8 Ο ανάδοχος έχει όλη την ευθύνη, για την ανεύρεση και χρησιμοποίηση πηγών αδρανών υλικών ή άλλων υλικών, που δεν προέρχονται από το εμπόριο, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση. Οι πηγές αυτές πριν από τη χρησιμοποίηση τους πρέπει να εγκριθούν από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας, που μπορεί να απαγορεύσει τη χρήση ακατάλληλων ή απρόσφορων για τα έργα πηγών.

26.9 Τα υλικά που συναντώνται κατά την κατασκευή του έργου ή προέρχονται από καθαίρεση παλιών έργων ανήκουν στον κύριο του έργου. Ο ανάδοχος αποζημιώνεται για τις δαπάνες εξαγωγής ή διαφύλαξής τους, αν η σύμβαση δεν ορίζει διαφορετικά και οφείλει να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα, για να αποτραπεί ή να είναι όσο το δυνατό μικρότερη η βλάβη των υλικών κατά την εξαγωγή τους. Χρησιμοποίηση των υλικών από τον ανάδοχο γίνεται μετά από διαταγή της Εταιρείας και σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου μεταξύ του επιβλέποντος και του αναδόχου.

26.10 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει αμέσως την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας, αν τυχόν κατά την κατασκευή των έργων βρεθούν αρχαιότητες ή οποιαδήποτε έργα τέχνης. Οι διατάξεις για τις αρχαιότητες εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτή.

26.11 Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του δημόσιου τομέα που είναι δυνατό να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμεταλλεύσεις από κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας τους και χωρίς μείωση της ευθύνης του να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

Άρθρο 27
Υποχρεώσεις μελών αναδόχου κοινοπραξίας

27.1 Αν η εκτέλεση του έργου αναληφθεί από κοινοπραξίες ισχύουν για την ανάληψη και εκτέλεση του έργου οι ειδικές ρυθμίσεις των επόμενων παραγράφων.

27.2 Οι εγγυήσεις εκτέλεσης του έργου πρέπει να είναι κοινές και αλληλέγγυες υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας.

27.3 Όλα τα μέλη της αναδόχου κοινοπραξίας ευθύνονται απέναντι στον κύριο του έργου εις ολόκληρον για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση ή από το νόμο.

27.4 Τα μέλη της κοινοπραξίας οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη διορισμού από όλους κοινού εκπροσώπου της κοινοπραξίας απέναντι στην Εταιρεία. Με την ίδια πράξη ορίζεται υποχρεωτικά και ο αναπληρωτής του εκπροσώπου. Ο αναπληρωτής εκπροσωπεί την κοινοπραξία σε κάθε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του εκπροσώπου καθώς και σε περιπτώσεις θανάτου ή ανικανότητας αυτού. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του πρέπει να είναι φυσικό πρόσωπο από τα μέλη της κοινοπραξίας ή από τους νόμιμους εκπροσώπους των εταιρειών που κοινοπρακτούν. Ο διορισμός του εκπροσώπου και του αναπληρωτή του και οι δηλώσεις αποδοχής πρέπει να είναι χωρίς αίρεση ή όρους και να εκτείνονται σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, στα οποία περιλαμβάνεται και η είσπραξη του εργολαβικού ανταλλάγματος και ο διορισμός αντικλήτου.

27.5 Αντικατάσταση του εκπροσώπου ή του αναπληρωτή του ή και των δύο γίνεται μόνο από κοινού από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας με συμβολαιογραφική πράξη. Μόνο μετά την κοινοποίηση της πράξης αυτής και των δηλώσεων αποδοχής του διορισμού τους από τους διοριζόμενους παύει η εξουσία εκπροσώπησης αυτών που είχαν διορισθεί πριν. Η ως άνω κοινοποίηση προς την εταιρεία θα γίνεται με δικαστικό επιμελητή.

27.6 Σε περίπτωση θανάτου ενός ή περισσοτέρων φυσικών προσώπων που μετείχαν στην κοινοπραξία με τις ατομικές τους επιχειρήσεις δεν εφαρμόζεται η παρ. 5 του άρθρου 40 του κανονισμού αυτού. Αν μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο φυσικά πρόσωπα που μετείχαν σ' αυτήν με τις ατομικές τους επιχειρήσεις και πεθάνει ο ένας, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς τον κύριο του έργου και η εργολαβία συνεχίζεται για το σύνολο του έργου υποχρεωτικά από το άλλο μέρος που αναλαμβάνει απέναντι στην εταιρεία όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτού που πέθανε. Οι σχέσεις που προκύπτουν από την εργολαβία μεταξύ των κληρονόμων του θανόντα και του άλλου μέλους της κοινοπραξίας ρυθμίζονται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών που αναλαμβάνουν απέναντι στον κύριο του έργου όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του θανόντα που προκύπτουν από την εργολαβική σύμβαση, ενώ κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων.

27.7 Σε περίπτωση πτώχευσης ενός ή μερικών από τα μέλη της κοινοπραξίας δεν εφαρμόζεται η παρ. 4 του άρθρου 40 του κανονισμού αυτού. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο και πτωχεύσει το ένα, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς τον κύριο του έργου και η ερ-

γολαβία συνεχίζεται υποχρεωτικά για το σύνολο του έργου από το άλλο μέλος μόνο που αναλαμβάνει απέναντι στον κύριο του έργου όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μέλους που πτώχευσε και που απορρέουν από την εργολαβική σύμβαση. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται απέναντι στον κύριο του έργου μεταξύ των λοιπών. Τυχόν απαιτήσεις ή υποχρεώσεις του μέλους ή της κοινοπραξίας που συνεχίζει το έργο απέναντι του μέλους που πτώχευσε κρίνονται κατά τις διατάξεις του πτωχευτικού δικαίου. Η παράγραφος αυτή εφαρμόζεται ανάλογα και σε περίπτωση πτώχευσης δύο ή περισσότερων μελών της κοινοπραξίας. Αν κηρυχθούν σε πτώχευση δύο ή περισσότερα από τα μέλη της κοινοπραξίας και από την αιτία αυτή εκτίθεται σε κίνδυνο η προσήκουσα εκτέλεση της εργολαβικής σύμβασης, η Εταιρεία μπορεί κατά την κρίση του να διαλύσει τη σύμβαση, αζημίως γι'αυτήν.

Άρθρο 28
Προθεσμίες - Ποινικές ρήτρες.

28.1 Σε κάθε σύμβαση δημοσίου έργου, εκτός από την προθεσμία για την περάτωση του συνόλου του έργου (συνολική προθεσμία) ορίζονται και προθεσμίες για τη συμπλήρωση ορισμένων τμημάτων του έργου, (τμηματικές προθεσμίες). Σε περιπτώσεις μικρών έργων, ή έργων που από τη φύση τους δεν επιδέχονται προσδιορισμό τμημάτων ή χαρακτηριστικών επί μέρους δραστηριοτήτων μπορεί η σύμβαση να μην προβλέπει τμηματικές προθεσμίες.

28.2 Όλες οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτήν.

28.3 Μέσα στην συνολική προθεσμία πρέπει να έχουν τελειώσει όλες οι εργασίες κατασκευής και να έχουν γίνει και οι δοκιμασίες του έργου, αν προβλέπονται δοκιμασίες από τη σύμβαση. Το προηγούμενο εδάφιο εφαρμόζεται ανάλογα και για τις τμηματικές προθεσμίες.

28.4 Οι τμηματικές προθεσμίες ορίζονται για παράδοση τμημάτων του έργου που η έγκαιρη αποπεράτωση τους, έχει ιδιαίτερη σημασία για την Εταιρεία, όπως:

(α) η κατασκευή τμημάτων του έργου που μπορεί να χρησιμοποιηθούν αυτοτελώς

(β) η συμπλήρωση εργασιών που αποτελούν προϋπόθεση ή συνδυάζονται με τις εργασίες άλλου έργου, εκτός της εργολαβίας στην οποία αναφέρεται η συγκεκριμένη σύμβαση,

(γ) η εκτέλεση εργασιών για εξασφάλιση του έργου από καιρικές συνθήκες (αποκλειστικές τμηματικές προθεσμίες).

28.5 Εφόσον η σύμβαση ορίζει ρητά τις τμηματικές προθεσμίες, τότε οι προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες είναι ανέκκλητες.

28.6 Παράταση της συνολικής ή των τμηματικών προθεσμιών εγκρίνεται ή όχι:

(α) Εφόσον ζητηθεί από τον ανάδοχο «με τον επαναπροσδιορισμό» του χρόνου περάτωσης, όταν η καθυστέρηση του συνόλου των εργασιών του έργου ή του αντίστοιχου τμήματος δεν οφείλεται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου ή προκύπτει από αύξηση του αρχικού συμβατικού αντικειμένου. Η έγκριση αυτή δίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας.

(β) Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση η έγκριση ή μη δίνεται από το αρμόδιο, για την περίπτωση, όργανο που ορίζει η Εταιρεία.

28.7 Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον ανάδοχο για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας αποπεράτωσης του έργου από υπαιτιότητα του ορίζεται σε 50% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου και επιβάλλεται για αριθμό ημερών ίσο με το 20% της προβλεπόμενης από τη σύμβαση συνολικής προθεσμίας. Για τις επόμενες μέρες μέχρις ακόμα 10% της συνολικής προθεσμίας η ποινική ρήτρα για κάθε μέρα ορίζεται σε 100% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου. Μετά την παρέλευση του 30% της συνολικής προθεσμίας η Εταιρεία μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο. Για την εφαρμογή των ποινικών ρητρών η μέση ημερήσια αξία του έργου προκύπτει αφού διαιρεθεί το συνολικό χρηματικό ποσό της σύμβασης με τον αριθμό ημερών της συνολικής προθεσμίας. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές μέρες και τα ποσά και οι προθεσμίες όπως προβλέπονται στην αρχική σύμβαση, χωρίς παρατάσεις ή επαναπροσδιορισμό.

28.8 Ποινικές ρήτρες για την υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών ορίζονται από τη σύμβαση και δεν μπορεί να υπερβαίνει η κάθε μία το 15% του συμβατικού ποσού του αντίστοιχου τμήματος του έργου, αθροιστικά δε το 10% του όλου συμβατικού ποσού.

28.9 Σε έργα που ο χρόνος αποπεράτωσης έχει ιδιαίτερη σημασία και αυτό έχει προβλεφθεί ειδικά στην σύμβαση, οι ειδικοί όροι μπορούν να καθορίζουν μεγαλύτερο ποσοστό ποινικής ρήτρας έτσι ώστε να διατηρείται το αυτό ανώτατο όριο ποινικών ρητρών τόσο για το σύνολο του έργου όσο και για τυχόν τμηματικές αποπερατώσεις.

28.10 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας και παρακρατούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό του έργου ή από τις εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης. Με την ίδια απόφαση μπορεί να ανακληθούν οι ποινικές ρήτρες για ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία και τις εγκεκριμένες γενικές παρατάσεις της.

Άρθρο 29
Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (πρίμ)

29.1 Όταν η ταχύτερη εκτέλεση του έργου έχει ιδιαίτερη σημασία, μπορεί η σύμβαση να προβλέπει την καταβολή πρόσθετης παροχής για την ταχύτερη από τον ανάδοχο περάτωση του έργου ή του τμήματος που έχει την κρίσιμη σημασία.

29.2 Το συνολικό ύφος της πρόσθετης καταβολής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης του έργου και η σύμβαση μπορεί να προβλέπει την κατανομή των σχετικών ποσών κατά χρονική μονάδα ταχύτερης παράδοσης του έργου ή του κρίσιμου τμήματος, όπως και κάθε θέμα που σχετίζεται με την αναγνώριση των προϋποθέσεων για την πραγματοποίηση της πρόσθετης καταβολής. Η πρόσθετη καταβολή θεωρείται συμπληρωματικό εργολαβικό αντάλλαγμα και περιλαμβάνεται στις σχετικές πιστοποιήσεις του έργου.

29.3 Στις περιπτώσεις που προβλέπει η σύμβαση πρόσθετη καταβολή για ταχύτερη περάτωση του έργου, οι αποφάσεις για παρατάσεις προθεσμιών ρυθμίζουν πάντοτε κάθε θέμα που σχετίζεται με την πρόσθετη αυτή καταβολή και ιδιαίτερα αν μετατίθεται μερικά ή ολικά ο κρίσιμος για την καταβολή χρόνος.

29.4 Για την επίσπευση περαίωσης των εκτελουμένων έργων που συγχρηματοδοτούνται από τα Κοινοτικά Ταμεία μπορεί να χορηγείται πρόσθετη καταβολή (πριμ). Η πρόσθετη αυτή καταβολή (πριμ) χορηγείται με απόφαση

της Εταιρείας. Με την απόφαση αυτή καθορίζονται, το ποσό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% της υπολειπόμενης συμβατικής δαπάνης του έργου, ο χρόνος επίσπευσης και οι σχετικές λεπτομέρειες.

Άρθρο 30
Επιμετρήσεις

30.1 Οι επιμετρήσεις συντάσσονται με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου και υπόκεινται στον έλεγχο της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας.

30.2 Εντός δεκαημέρου από το τέλος κάθε μήνα ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλει επιμετρήσεις κατά διακριτά μέρη του έργου για τις εργασίες που εκτελέσθηκαν τον υπόψη μήνα. Η επιμέτρηση περιλαμβάνει για κάθε εργασία συνοπτική περιγραφή της με ένδειξη του αντίστοιχου άρθρου του τιμολογίου ή των πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδας νέων εργασιών, τους αναλυτικούς υπολογισμούς για τον προσδιορισμό της ποσότητας των εργασιών που εκτελέσθηκαν και τα αναγκαία γι' αυτό επιμετρητικά σχέδια και διαγράμματα με βάση τα στοιχεία απευθείας καταμέτρησης των εργασιών ή των πρωτοκόλλων της επόμενης παραγράφου. Οι επιμετρήσεις, συνοδευόμενες από τα αναγκαία επιμετρητικά σχέδια υποβάλλονται από τον ανάδοχο στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας για έλεγχο αφού υπογραφούν απ' αυτόν με την ένδειξη «όπως συντάχθηκαν από τον ανάδοχο». Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μετά την παραβολή προς τα επιμετρητικά στοιχεία, τον έλεγχο και τυχόν διόρθωση των υπολογισμών, εγκρίνει τις αποδεκτές σίτο αυτήν επιμετρήσεις και τις κοινοποιεί στον ανάδοχο.

30.3 Όταν πρόκειται για εργασίες που η ποσοτική τους επαλήθευση δεν θα είναι δυνατή στην τελική μορφή του έργου, όπως εργασίες που πρόκειται να επικαλυφθούν από άλλες και να μην είναι τελικά εμφανείς, ο χαρακτηρισμός της σκληρότητας εδαφών, ποσότητες που παραλαμβάνονται με ζύγιση ή άλλα παρόμοια, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλέσει τον επιβλέποντα να προβούν από κοινού στην καταμέτρηση, χαρακτηρισμό ή ζύγιση και να συντάξουν πρωτόκολλο παραλαβής αφανών εργασιών, πρωτόκολλο χαρακτηρισμού εκσκαφών ή πρωτόκολλο ζυγίσεως αντίστοιχα. Η Εταιρεία μπορεί, σε σοβαρές περιπτώσεις, να ορίσει ειδική επιτροπή για την πιστοποίηση των υπόψη εργασιών και την σύνταξη και υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων.

30.4 Ένα μήνα το αργότερο μετά τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας τυχόν επιμέρους επιμετρήσεις που λείπουν και την «τελική επιμέτρηση», δηλαδή τελικό συνοπτικό πίνακα που ανακεφαλαιώνει τις ποσότητες όλων των τμηματικών επιμετρήσεων και των πρωτοκόλλων. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας έχει υποχρέωση να προβεί στον έλεγχο της τελικής επιμέτρησης και να επιστρέψει στον ανάδοχο την ελεγμένη και τυχόν διορθωμένη επιμέτρηση.

30.5 Αν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στη σύνταξη τελικών επιμετρήσεων και μετά πάροδο δύο (2) μηνών, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας δύναται να προχωρήσει είτε με δικό της προσωπικό είτε προσλαμβάνοντος ιδιώτες στην τελική επιμέτρηση των εργασιών, χρεώνοντας τη σχετική δαπάνη στον ανάδοχο. Η τελική επιμέτρηση που συντάσσεται μ'αυτόν τον τρόπο γνωστοποιείται στον ανάδοχο.

30.6 Μαζί με την τελική επιμέτρηση ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλει και κάθε άλλο αίτημα του, που σχετίζεται με την εκτέλεση της σύμβασης, για το οποίο δεν έχει χάσει το σχετικό δικαίωμα από κάποια άλλη αιτία.

30.7 Στις περιπτώσεις συμβάσεων που προβλέπουν πληρωμή με κατ' αποκοπή τίμημα, τελική επιμέτρηση είναι η επιβεβαίωση κατασκευής των επί μέρους εργασιών ποιοτικά και ποσοτικά όπως προβλέπονται στη σύμβαση.

Άρθρο 31
Προκαταβολές

31.1 Η έντοκος προκαταβολή αν προβλέπεται από τη διακήρυξη ή τη σύμβαση καταβάλλεται στον ανάδοχο ύστερα από αίτηση του, στο σύνολο ή τμηματικά. Το επιτόκιο καθορίζεται εκάστοτε σε EURIBOR εξαμηνιαίο πλέον ποσοστού που καθορίζεται από τα συμβατικά τεύχη.

31.3 Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει προκαταβολές: α) Μέχρι 5% του αρχικού συμβατικού αντικειμένου για δαπάνες πρώτων εγκαταστάσεων, μελέτες και άλλα έξοδα εκκίνησης του έργου. Η προκαταβολή αυτή μπορεί να οριστεί μέχρι 10% στις περιπτώσεις έργων με σημαντικές μελέτες ή σημαντικές εγκαταστάσεις, προσκομίσεις μηχανικού εξοπλισμού και άλλες παρόμοιες περιπτώσεις μεγάλων αρχικών δαπανών, β) Μέχρι 10% του αρχικού συμβατικού αντικειμένου για δαπάνες προμηθειών υλικών ή μηχανημάτων που εγκαθίστανται ή ενσωματώνονται στο έργο. Σε κάθε περίπτωση το άθροισμα των προβλεπόμενων προκαταβολών δεν μπορεί να είναι ανώτερο του 15% του αρχικού συμβατικού τιμήματος (χωρίς τα τυχόν ποσά απροβλέπτων).

31.3 Για τη λήψη της προκαταβολής ή μέρους της, πρέπει απ' τον ανάδοχο να κατατεθεί εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το ποσό της προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή αποδεσμεύεται τμηματικά με την πρόοδο απόσβεσης της προκαταβολής, ύστερα από έγγραφη αίτηση του αναδόχου.

31.4 Η απόσβεση της προκαταβολής γίνεται τμηματικά με παρακράτηση από κάθε πληρωμή προς τον ανάδοχο, μεταγενέστερη του χρόνου λήψης της προκαταβολής, εκατοστιαίου ποσοστού (Π%) που εφαρμόζεται στο ποσό της πληρωμής και προκύπτει από τη σχέση:

$$Π = \frac{P}{Σ} *100*1,10$$

όπου: P είναι το ποσό της προκαταβολής σε δραχμές και Σ πάλι σε δραχμές, το μέρος του συμβατικού ποσού που δεν έχει ακόμα πληρωθεί στον ανάδοχο κατά τη χορήγηση της προκαταβολής.

31.5 Ο ανάδοχος μπορεί πάντα να ζητήσει ταχύτερη απόσβεση της προκαταβολής από αυτή που προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου αυτού.

31.6 Εάν η σύμβαση διαλυθεί με υπαιτιότητα του αναδόχου το τυχόν αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής πρέπει να επιστραφεί (από τον Ανάδοχο) το αργότερο σε τρείς μήνες από τη διάλυση της σύμβασης. Μετά την προθεσμία αυτή στο αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής οφείλεται ο νόμιμος τόκος υπερημερίας. Αν η σύμβαση διαλυθεί ή περιοριστεί με υπαιτιότητα του εργοδότη, το τυχόν αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής που δεν συμψηφίζεται προς εκκαθαρισμένες απαιτήσεις του αναδόχου κατά του κυρίου του έργου επιστρέφεται (από τον Ανάδοχο) μέσα σε έξι μήνες από τη διάλυση ή τη λήξη των λοιπών εργασιών στην περίπτωση περιορισμού του έργου. Κατά το εξάμηνο αυτό διάστημα δεν υπολογίζεται τόκος στο αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής, μετά την παρέλευση του όμως, οφείλεται και στην περίπτωση αυτή ο νόμιμος τόκος υπερημερίας.

Άρθρο 32
Λογαριασμοί, πιστοποιήσεις

32.1 Η πραγματοποίηση των τμηματικών πληρωμών ή της οριστικής πληρωμής του εργολαβικού ανταλλάγματος και η εκκαθάριση όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων από την εκτέλεση της εργολαβικής σύμβασης γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τις πιστοποιήσεις που συντάσσονται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

32.2 Μετά τη λήξη κάθε μήνα ή άλλης χρονικής περιόδου που τυχόν ορίζει η σύμβαση για τις τμηματικές πληρωμές, ο ανάδοχος συντάσσει λογαριασμό των οφειλόμενων σ' αυτόν ποσών από εργασίες που εκτελέσθηκαν. Οι λογαριασμοί αυτοί στηρίζονται στις καταμετρήσεις των εργασιών και στα πρωτόκολλα παραλαβής αφανών εργασιών. Κατ' αρχήν απαγορεύεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό εργασίες που δεν έχουν καταμετρηθεί. Για τμήματα του έργου που κατά την κρίση του επιβλέποντα μηχανικού δεν ήταν δυνατή η σύνταξη επιμετρήσεων κατά διακριτά και αυτοτελώς επιμετρήσιμα τμήματα του έργου, επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό εργασίες βάσει προσωρινών επιμετρήσεων, για τις οποίες όμως έχουν ληφθεί επιμετρικά στοιχεία.

32.3 Αν δεν προβλέπεται διαφορετικά στη σύμβαση, ημιτελείς εργασίες μπορεί να περιληφθούν στο λογαριασμό με έγκριση της Εταιρείας, αν η φύση τους είναι τέτοια που τυχόν διακοπή του έργου δεν θα κατέστρεφε την ημιτελή εργασία. Οι εργασίες αυτές καταχωρούνται σε χωριστό μέρος του λογαριασμού και περιλαμβάνονται με προσωρινή τιμή μειωμένη ώστε να είναι δυνατή η αυτοτελής αποπεράτωση της εργασίας με το υπόλοιπο της προβλεπόμενης τιμής.

32.4 Στο λογαριασμό μπορεί να περιληφθούν επίσης, τα υλικά που εισκομίσθηκαν από τον Ανάδοχο με έγκριση της υπηρεσίας στα εργοτάξια ή σε αποθήκες που δηλώθηκαν και εγκρίθηκαν. Οι ποσότητες των υλικών αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνουν αυτές που απαιτούνται για την εκτέλεση των προσεχών εργασιών του εγκεκριμένου προγράμματος εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση. Οι ποσότητες των υλικών περιλαμβάνονται χωριστά στο συνοπτικό πίνακα εργασιών που συνοδεύει το λογαριασμό στον οποίο αναφέρονται επίσης και οι θέσεις αποθήκευσης των υλικών. Για τα περιλαμβανόμενα στους λογαριασμούς υλικά ο ανάδοχος έχει ακέραιη την ευθύνη μέχρι την ενσωμάτωση τους και την παραλαβή του έργου.

32.5 Στους λογαριασμούς περιλαμβάνονται επίσης η αναθεώρηση τιμών, αποζημιώσεις κάθε είδους που έχουν εγκριθεί, αντίτιμο απολογιστικών εργασιών που εκτελέσθηκαν μέσω της εργολαβίας και κάθε άλλη εγκεκριμένη δαπάνη που καταβάλλεται στον ανάδοχο. Από τους λογαριασμούς αφαιρούνται όλες οι εκκαθαρισμένες απαιτήσεις της Εταιρείας και ιδίως ποινικές ρήτρες, περικοπές τιμών των άρθρων 37 και 42 συμπληρωματική κράτηση εγγύησης αν γι' αυτή δεν έχουν κατατεθεί εγγυητικές επιστολές, οπότε γίνεται σχετική μνεία, απόσβεση προκαταβολών, παρακράτηση αξίας τυχόν χορηγούμενων υλικών, πληρωμές που έγιναν σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και γενικά κάθε απαίτηση της Εταιρείας που δεν έχει ικανοποιηθεί με άλλο τρόπο.

32.6 Οι λογαριασμοί συντάσσονται πάντοτε ανακεφαλαιωτικοί και για την πληρωμή συνοδεύονται μόνο από ανακεφαλαιωτικό συνοπτικό πίνακα των εργασιών που εκτελέσθηκαν απ' την αρχή του έργου, τα παραστατικά στοιχεία των τυχόν απολογιστικών εργασιών, το συνοπτικό πίνακα του υπολογισμού της αναθεώρησης και από τις αποφάσεις που αναγνωρίζουν αποζημιώσεις ή επιβάλλουν ποινικές ρήτρες ή περικοπές ή άλλες απαιτήσεις του εργοδότη. Από κάθε νεώτερο λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς.

32.7 Οι λογαριασμοί υποβάλλονται στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας που τους ελέγχει και τους διορθώνει στις προθεσμίες που ορίζει η σύμβαση. Αν ο λογαριασμός που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες ή ανακρίβειες σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωση του, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας με διαταγή της προς τον ανάδοχο επισημαίνει τις ανακρίβειες ή ασάφειες που διαπιστώθηκαν από τον έλεγχο και παραγγέλλει την ανασύνταξη και επανυττοβολή του. Στην περίπτωση αυτή η οριζόμενη, από τη σύμβαση προθεσμία για τον έλεγχο του λογαριασμού αρχίζει από την επανυποβολή ύστερα από την ανασύνταξη από τον ανάδοχο. Ο έλεγχος του λογαριασμού μπορεί να γίνει οπό τον επιβλέποντα μηχανικό που έχει ορίσει η Εταιρεία στο έργο. Ο επιβλέπων μηχανικός υπογράφει το λογαριασμό βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις επιμετρήσεις και τα επιμετρικά στοιχεία, οι τιμές σύμφωνες με τη σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο λογαριασμό όλες οι περικοπές ή εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από το νόμο και την εφαρμογή της σύμβασης. Ο λογαριασμός μετά τον έλεγχο (και βάσει αυτού) εγκρίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας και έτσι εγκεκριμένος αποτελεί την πιστοποίηση για την πληρωμή του αναδόχου.

32.8 Όλες οι πληρωμές που γίνονται στον ανάδοχο κατά τη διάρκεια κατασκευής του έργου με βάση τις πιστοποιήσεις αποτελούν πάντοτε καταβολές έναντι του εργολαβικού ανταλλάγματος που εκκαθαρίζεται μετά την οριστική παραλαβή.

32.9 Μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει «τελικό λογαριασμό». Με την υποβολή του τελικού λογαριασμού ο Ανάδοχος δηλώνει ότι δεν έχει άλλες απαιτήσεις κότα της Εταιρείας για την εκτέλεση του Έργου. Μετά τον τελικό λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση του εργολαβικού ανταλλάγματος και όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 33
Απολογιστικές εργασίες

33.1 Στις περιπτώσεις συμβάσεων με ανάδοχο για την κατασκευή έργου με το απολογιστικό σύστημα εφαρμόζονται οι επόμενες παράγραφοι.

33.2 Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί να ορίζει τον αριθμό του απαιτούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, τον αριθμό και είδος μηχανημάτων ή άλλων μέσων και να διατάσσει την αντικατάσταση τυχόν ακαταλλήλων. Μπορεί επίσης να ορίζει το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων υλικών. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας εγκρίνει τα ανώτατα όρια αμοιβής του προσωπικού του αναδόχου κατά ειδικότητα με τη δυνατότητα να ορίσει διάφορα όρια για ορισμένο αριθμό εργαζομένων κάθε ειδικότητας ανάλογα με την απόδοση τους.

33.3 Η παρακολούθηση της δαπάνης και ο απολογισμός της χρήσης των υλικών ή άλλων μέσων που αγοράζονται με δαπάνη του κυρίου του έργου, γίνεται όπως ορί-

ζεται με τη σύμβαση. Στη δαπάνη αυτή προστίθεται το εργολαβικό ποσοστό, που προβλέπει η σύμβαση, μειωμένο κατά την έκπτωση της σχετικής δημοπρασίας.

33.4 Οι εργοδοτικές επιβαρύνσεις και όλες οι τυχόν ισχύουσες κρατήσεις ή εισφορές υπέρ τρίτων στη δαπάνη του έργου, εκτός φόρου εισοδήματος και τέλους χαρτοσήμου καταβάλλονται από τον ανάδοχο και αποδίδονται σ' αυτόν, και με το εργολαβικό ποσοστό, που προβλέπει η σύμβαση, μειωμένο κατά την έκπτωση της δημοπρασίας.

33.5 Αποζημιώσεις προσωπικού των απολογιστικών εργασιών βαρύνουν την Εταιρεία μόνο για το διάστημα που το προσωπικό ασχολήθηκε στις απολογιστικές εργασίες και αν η λύση της σύμβασης του γίνεται με τη βούληση της Εταιρείας και κατά τη διάρκεια κατασκευής του έργου.

33.6 Για τις απολογιστικές εργασίες συντάσσεται από τον ανάδοχο επιμέτρηση και απολογισμός της δαπάνης και για την παραλαβή τους εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 42 και 44 του παρόντος Κανονισμού. Ο χρόνος εγγύησης, υποχρεωτικής συντήρησης και οι υποχρεώσεις του αναδόχου κατά το χρόνο αυτό ορίζονται με τη σύμβαση.

33.7 Σε κάθε περίπτωση απολογιστικής εκτέλεσης εργασιών τηρείται ειδικό ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται καθημερινά το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα μηχανήματα, ή άλλα μέσα, τα εισκομιζόμενα υλικά και καύσιμα, οι εκτελούμενες εργασίες περιγραφικά και κατά θέση του έργου, και κάθε άλλο στοιχείο για την τεκμηρίωση της ορθολογιστικής διαχείρισης των μέσων, των υλικών και της αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού. Τα φύλλα του ημερολογίου αυτού συνοδεύουν τους απολογισμούς των έργων και τίθενται υπόψη της επιτροπής προσωρινής παραλαβής. Μετά την έναρξη της καθημερινής εργασίας ειδικό δελτίο που περιλαμβάνει ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού και κατάσταση των μηχανημάτων, παραδίδεται στον εκπρόσωπο της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας.

33.8. Κατά την εκτέλεση οποιασδήποτε σύμβασης κατασκευής έργου με άλλο σύστημα εκτός από το απολογιστικό σύστημα ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει και αναγκαίες απολογιστικές εργασίες όταν του δοθεί ειδική εντολή από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται στον ανάδοχο και περιλαμβάνεται στην πιστοποίηση η πραγματική δαπάνη που προκύπτει σύμφωνα με τα νόμιμα αποδεικτικά πληρωμής για την εκτέλεση των εργασιών, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση του έργου αυτού.

Άρθρο 34
Αναθεώρηση τιμών

Στη διακήρυξη και στο επισυναπτόμενο σχέδιο σύμβασης θα προβλέπεται αναθεώρηση των τιμών βάσει όρων και τύπων που θα καθορίζονται εις αυτές.

Άρθρο 35
Αυξομειώσεις εργασιών, νέες εργασίες

35.1 Αν προκύψει η ανάγκη εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών που δεν περιλαμβάνονται στο αρχικά ανατεθέν έργο και οι οποίες κατέστησαν κατά την εκτέλεση του έργου αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, συνάπτεται με τον ανάδοχο συμπληρωματική σύμβαση, κατόπιν διαπραγμάτευσης.

35.2 Η συμπληρωματική σύμβαση περιλαμβάνει τις ενδείξεις των εργασιών, τις τιμές μονάδος των εργασιών, τα μεγέθη των ποσοτήτων, τις δαπάνες του προϋπολογισμού του αρχικά ανατεθέντος έργου, του προϋπολογισμού της αμέσως προηγούμενης σύμβασης και του προϋπολογισμού της προς κατάρτιση καινούργιας σύμβασης. Περιλαμβάνει ακόμα και τις διαφορές δαπανών που προκύπτουν από τη σύγκριση των κονδυλίων του προϋπολογισμού που ισχύει και του προτεινόμενου με ανακεφαλαιωτικό πίνακα. Προϋπόθεση για τη σύνταξη της συμπληρωματικής σύμβασης είναι η έγκριση από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας της επιμέτρησης του συνόλου των έργων που έχουν προηγηθεί.

35.3 Αν στη συμπληρωματική σύμβαση περιλαμβάνονται και εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν τιμές μονάδας, τότε πρέπει να συνοδεύονται από πρωτόκολλο που κανονίζει τις τιμές για τις εργασίες αυτές. Ο κανονισμός τιμών μονάδας νέων εργασιών γίνεται με υποχρεωτική εφαρμογή κατά σειρά των κατωτέρω περιπτώσεων α', β' και γ', ως εξής:

(α) για εργασίες για τις οποίες υπάρχουν συμβατικές τιμές για παρόμοιες η ανάλογες εργασίες, οι τιμές καθορίζονται ανάλογα προς αυτές,

(β) για εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν παρόμοιες ή ανάλογες συμβατικές τιμές αλλά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένα ή συμβατικά αναλυτικά τιμολόγια (αναλύσεις τιμών), οι τιμές καθορίζονται σύμφωνα με τα τιμολόγια αυτά,

(γ) για εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις οι τιμές καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους. Η εξακρίβωση του κόστους γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας.

Οι τιμές που κανονίζονται σύμφωνα με την περίπτωση β' υπόκεινται στη σχετική έκπτωση της δημοπρασίας, ρητή ή τεκμαρτή. Η ρητή ή τεκμαρτή έκπτωση εφαρμόζεται και στην περίπτωση α' αν η έκπτωση δεν περιλαμβάνεται στην όμοια ή ανάλογη εργασία, καθώς και στο μέρος της τιμής της περίπτωσης γ' που κανονίζεται σύμφωνα με τις περιπτώσεις α' ή β'. Οι τιμές των υλικών, των μηχανικών εξοπλισμών, των συσκευών κ.λ.π., που δεν περιλαμβάνονται στις βασικές τιμές, υπόκεινται στη σχετική έκπτωση της δημοπρασίας, αν αποδεδειγμένα τα είδη αυτά υπάρχουν ευρέως διαδεδομένα στο εμπόριο.

35.4 Η συμπληρωματική σύμβαση συντάσσεται από την αρμόδια Διεύθυνση υπογράφεται από τον ανάδοχο και στη συνέχεια εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.

Άρθρο 36
Βλάβες στα έργα. Αναγνώριση αποζημιώσεων.

36.1 Ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση από την Εταιρεία για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα έργα, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημία του που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του, ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, εκτός από τις περιπτώσεις βαριάς αμέλειας ή δόλου της Εταιρείας ή ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες που τον βαρύνουν με δικές του δαπάνες.

36.2 Για να αναγνωρισθεί η αποζημίωση των βλαβών που προξενήθηκαν από ανώτερη βία ο ανάδοχος, πρέπει να δηλώσει γραπτώς στην αρμόδια Διεύθυνση της Εται-

ρείας το είδος και την έκταση των βλαβών καθώς και τη δαπάνη για την επανόρθωση της κατά το μέτρο που μπορεί αυτή να εκτιμηθεί. Η δήλωση περιλαμβάνει επίσης υποχρεωτικά περιγραφή της αιτίας των βλαβών που χαρακτηρίζεται ως ανωτέρα βία και αίτημα αποζημίωσης για αποκατάσταση τους.

36.3 Η δήλωση υποβάλλεται σε ανατρεπτική προθεσμία δύο (2) εργασίμων ημερών από την επέλευση της βλάβης. Αν πρόκειται για έργο που έχει περατωθεί και δεν έχει ακόμα παραληφθεί οριστικά η προθεσμία αυτή ορίζεται σε πέντε (5) εργάσιμες μέρες. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας προβαίνει αμέσως σε αυτοψία για την εξακρίβωση του περιεχομένου της δηλώσεως και ιδιαίτερα του είδους και της έκτασης των βλαβών, του χρόνου και των συνθηκών που τις προκάλεσαν και μέσα σε δέκα (10) μέρες από την υποβολή της δήλωσης του αναδόχου προβαίνει σε επιτόπια εξέταση σε αντιπαράσταση με τον ανάδοχο και να συντάσσει δια των αρμοδίων οργάνων της σχετικό πρωτόκολλο διαπίστωσης των βλαβών. Στο πρωτόκολλο εκτίθενται τα αίτια, ο χρόνος και οι ειδικές συνθήκες από τις οποίες επήλθαν οι βλάβες με περιγραφή όλων των στοιχείων που έχουν εξακριβωθεί. Επίσης, εξετάζεται η ύπαρξη ή όχι της ευθύνης του αναδόχου, προσδιορίζεται με λεπτομέρεια το είδος και η έκταση των βλαβών και προτείνεται ο τρόπος και η δαπάνη που απαιτείται για την επανόρθωση τους.

36.4 Το πρωτόκολλο της προηγούμενης παραγράφου υπογράφεται από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας και τον ανάδοχο. Αν ο ανάδοχος δεν παραστεί ή αρνηθεί να υπογράψει το πρωτόκολλο, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας του το κοινοποιεί. Η αποζημίωση προσδιορίζεται πάντοτε με βάση τους συμβατικούς όρους και τιμές. Όταν η αποκατάσταση των βλαβών διατάσσεται αφού τελειώσει το έργο και έχουν απομακρυνθεί οι εργοταξιακές εγκαταστάσεις του αναδόχου, κανονίζονται εύλογες τιμές μονάδας για την εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης ή εκτελούνται απολογιστικά.

36.5 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις εργασίες που έχουν διαταχθεί για την αποκατάσταση της βλάβης. Αν από τις βλάβες που προξενήθηκαν στα έργα δημιουργείται κίνδυνος για την ασφάλεια προσώπων ή σημαντικών ζημιών τρίτων ή περαιτέρω σημαντικής βλάβης των έργων, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί να εγκρίνει και πριν από την επίδοση της δήλωσης του αναδόχου σύμφωνα με την παρ. 2, την κατασκευή αναγκαίων επειγόντων έργων, στο μέτρο του δυνατού, έστω και αν αυτά δεν αποτελούν αντικείμενο της σύμβασης που συνάφθηκε με τον ανάδοχο. Η διαταγή γι' αυτά μνημονεύει απαραίτητα τις διατάξεις της παραγράφου αυτής και κοινοποιείται στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην κατασκευή των διατασσόμενων εργασιών χωρίς χρονοτριβή διαθέτοντας γι' αυτό όλο το δυναμικό της οργάνωσης του.

36.6 Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί, όταν διαπιστώσει ανεπάρκεια της οργάνωσης του αναδόχου για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των κινδύνων να εγκρίνει την κατασκευή μέρους ή και του συνόλου των διατασσομένων εργασιών με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο. Όλες οι δαπάνες για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών καταβάλλονται από τις πιστώσεις που διατίθενται για την κατασκευή του έργου και βαρύνουν τελικά την Εταιρεία, εκτός αν με την απόφαση της Εταιρείας που εγκρίνει το πρωτόκολλο καταλογισθεί η δαπάνη συνολικά ή μερικά σε βάρος του αναδόχου, ως υπαιτίου για τη βλάβη που προξενήθηκε στα έργα.

36.7 Η εκτέλεση των εργασιών για την αποκατάσταση των βλαβών από ανωτέρα βία μπορεί να δικαιολογήσει παράταση των προθεσμιών εκτέλεσης των εργασιών για εύλογο χρονικό διάστημα.

36.8 Η διαδικασία των παραγράφων 2 έως 4 του άρθρου αυτού εφαρμόζεται ανάλογα και για τον καθορισμό της αποζημίωσης του αναδόχου για τυχόν εργασίες αποκατάστασης ή πρόληψης κινδύνων σε έργα που εκτελέσθηκαν καθώς και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι βλάβες οφείλονται σε βαριά αμέλεια ή δόλο της Εταιρείας ή σε ανωτέρα βία.

36.9 Εργασίες για αποκατάσταση βλαβών που οφείλονται σε χρήση έργου, που παραδόθηκε σε χρήση πριν από την παραλαβή του κατά τις διατάξεις του διατάγματος αυτού εκτελούνται μόνο μετά από έγγραφη εντολή της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας. Για διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών αυτών συντάσσεται ειδικό πρωτόκολλο μεταξύ του προϊσταμένου της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας και του αναδόχου. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζονται ανάλογα κατά τα λοιπά η παράγραφος 5 του άρθρου αυτού.

Άρθρο 37
Ακαταλληλότητα υλικών - Ελαττώματα
Παράλειψη συντήρησης

37.1 Αν κατά την κατασκευή των έργων ο επιβλέπων θεωρεί ότι τα προς χρησιμοποίηση υλικά δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά είναι ακατάλληλα, διατάσσεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας η μή χρησιμοποίηση των υλικών. Αν ο ανάδοχος διαφωνεί, τα υλικά δεν χρησιμοποιούνται αν δεν κριθεί η καταλληλότητα τους από εργαστηριακό έλεγχο. Η δαπάνη για τις εργαστηριακές έρευνες προκαταβάλλεται από τον ανάδοχο και τον βαρύνει τελικά, αν αποδειχθεί η ακαταλληλότητα των υλικών. Στην αντίθετη περίπτωση η δαπάνη βαρύνει την Εταιρεία και αποδίδεται στον ανάδοχο απ' τις πιστώσεις του έργου.

37.2 Η Εταιρεία σε κάθε περίπτωση διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει εξ ολοκλήρου την πληρωμή των εργασιών για τις οποίες κατά την κρίση της χρησιμοποιήθηκαν υλικά ακατάλληλα ή εκτός των απαιτήσεων των προδιαγραφών. Η αναστολή αυτή μπορεί να γίνει έως και οριστική, εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της εταιρείας.

37.3 Αν, κατά τη διάρκεια κατασκευής των έργων μέχρι τη λήξη της συμβατικής περιόδου εγγύησης (του Αναδόχου) οποιαδήποτε εργασία παρουσιάζει ελαττώματα που δεν αποκαθίστανται απ' τον ανάδοχο, κοινοποιείται σ' αυτόν ειδική διαταγή της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας. Η ειδική διαταγή προσδιορίζει τα ελαττώματα και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση τους. Στην αποκατάσταση μπορεί να περιλαμβάνεται η καθαίρεση των ελαττωματικών εργασιών και η ανακατασκευή τους, αν αυτό επιβάλλεται από τα πράγματα. Αν το ελάπωμα δεν είναι ουσιώδες και η αποκατάσταση του απαιτεί δυσανάλογες δαπάνες με την ειδική διαταγή καθορίζεται ποσοστό μείωσης της αμοιβής του αναδόχου για τις αντίστοιχες εργασίες. Στην τελευταία αυτή περίπτωση η διαταγή μπορεί να περιλαμβάνει και την εκτέλεση ορισμένων εργασιών γιο τον περιορισμό του ελαττώματος.

37.4 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμέλειες μέσα στην προθεσμία που τάσσεται σ' αυτόν με την ειδική διαταγή, τότε οι εργασίες αποκατάστασης της πλημμέλειας μπορεί να εκτελεσθούν με μέριμνα της Εταιρείας με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της εταιρείας ως προς την εφαρμογή των λοιπών κυρώσεων κατά του αναδόχου.

37.5 Τα παραπάνω εφαρμόζονται ανάλογα και για την περίπτωση που ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για τη συντήρηση των έργων όσο διάστημα τον βαρύνει η συντήρηση αυτή.

37.6 Οι εργασίες που παρουσιάζουν ουσιώδη ελαττώματα δεν περιλαμβάνονται στην πιστοποίηση. Οι εργασίες που παρουσιάζουν επουσιώδη ελαττώματα, που δεν δημιουργούν προβλήματα στην ασφαλή λειτουργία και στις υποχρεώσεις της εταιρείας, περιλαμβάνονται με μειωμένη τιμή όπως καθορίζεται στην ειδική διαταγή μέχρι την αποκατάσταση του ελαττώματος. Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί αφού έχουν πιστοποιηθεί οι εργασίες, μπορεί η περικοπή να γίνει στην επόμενη ή σταδιακά σε περισσότερες επόμενες πιστοποιήσεις, σύμφωνα με σχετική απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας.

37.7 Αν το ελάπωμα αποκαλυφθεί κατά την παραλαβή των έργων, εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 42 του παρόντος κανονισμού και η διαπίστωση της αποκατάστασης των ελαττωμάτων γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας.

Άρθρο 38
Έκπτωση του αναδόχου

38.1 Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές που του δίνονται σύμφωνα με τη σύμβαση ή το νόμο μπορεί να κηρυχτεί έκπτωτος από την εργολαβία. Ιδιαίτερα ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος αν καθυστερήσει την έναρξη των εργασιών ή την υποβολή του χρονοδιαγράμματος ή καθυστερεί την πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου ή αν οι εργασίες του είναι κατά σύστημα κακότεχνες ή τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αν δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια ή αν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων ή προστασίας του περιβάλλοντος ή αν έληξε η ολική προθεσμία του έργου χωρίς αυτό να έχει αποπερατωθεί. Ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου που καθορίζει η Εταιρία, αν υπερβεί με υπαιτιότητα του, έστω και μια αποκλειστική προθεσμία του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος κατά τρίμηνο ή καθυστερήσει την έναρξη των εργασιών, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ή δεν εφαρμόσει μέσα σε δύο μήνες από την υπογραφή της σύμβασης το οργανόγραμμα εργοταξιακής ανάπτυξης.

38.2 Πριν απ' την έκπτωση κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική πρόσκληση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας, η οποία μνημονεύει απαραίτητα τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελεσθούν από τον ανάδοχο μέσα σε προθεσμία που τάσσει η ίδια ειδική πρόσκληση. Η προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη σχετικά μ' αυτά που ζητούνται να εκτελεσθούν και πάντως όχι μικρότερη από 10 μέρες. Σε περίπτωση που ζητείται η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, όπως αναφέρεται στο άρθρο 36 η προθεσμία που τάσσεται μπορεί να είναι μικρότερη των 10 ημερών.

38.3 Η ειδική πρόσκληση και οι προθεσμίες που τάσσονται με αυτή δεν ανατρέπουν τις υποχρεώσεις του αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των έργων ή τμημάτων τους και τις συνέπειες από την υπέρβαση των συμβατικών προθεσμιών.

38.4 Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο που ορίζει η Εταιρεία μετά την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε προς όσα διατάσσονται σ' αυτήν.

38.5 Η έκπτωση γίνεται οριστική (επικύρωση της έκπτωσης) αν δεν ασκηθεί εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών ένσταση ή αν απορριφθεί η ένσταση. Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της ένστασης. Για την ένσταση αποφασίζει το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο, που καθορίζει η Εταιρεία.

38.6 Από την έκδοση της απόφασης έκπτωσης μέχρι τον καθορισμό από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας του τρόπου εκτέλεσης των υπολειπόμενων εργασιών, το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας μπορεί να επέμβει προς αποτροπή κινδύνων και να εκτελέσει τα απαιτούμενα έργα με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του εργολάβου.

38.7 Ο εργολήπτης που έχει υποβάλει ένσταση είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει και να εντείνει τις εργασίες και ιδίως να εκτελεί τις εργασίες που από τη φύση τους δεν πρέπει να διακοπούν ή που ορίζονται ως κατεπείγουσες από την Εταιρεία. Αν δεν συμμορφωθεί ο εργολήπτης μπορεί πάντοτε να εκτελεσθούν οι τελευταίες αυτές εργασίες ή ορισμένες από αυτές οπό άλλον εργολήπτη που θα ορίσει η Εταιρεία, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό. Οι εργασίες αυτές, αν δικαιωθεί ο υπό έκπτωση εργολάβος, αφαιρούνται οριστικά από το αντικείμενο της εργολαβίας του, διαφορετικά η εκτέλεση τους γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του.

38.8 Όταν η έκπτωση καταστεί οριστική ο ανάδοχος σποξενούται και αποβάλλεται, κατ' αρχήν, από το έργο και η εργολαβία εκκαθαρίζεται το συντομότερο δυνατό. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να επιτραπεί στον έκπτωτο ανάδοχο να εκτελέσει συμπληρώσεις ημιτελών εργασιών ώστε αυτές να μπορεί να επιμετρηθούν ή εργασίες για άρση ή αποτροπή κινδύνων. Η απόφαση της έκπτωσης, όπως τελικά διαμορφώνεται με την απόφαση επικύρωσης της μπορεί να ορίσει μηχανήματα και εργοταξιακές εγκαταστάσεις του εκπτώτου θα παραμείνουν στη διάθεση της Εταιρείας για το έργο μετά την απομάκρυνση του.

38.9 Κατά του οριστικά έκπτωτου αναδόχου επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες:

(α) γίνεται άμεσα απαιτητό το σνσπόσβεστο μέρος της προκαταβολής,

(β) καταπίπτει υπέρ της Εταιρείας ως ειδική ποινική ρήτρα, μέρος της κστστειθέμενης εγγυήσεως για την καλή εκτέλεση του έργου, που αντιστοιχεί στο λόγο Α/Σ, όπου Σ το χρηματικό αντικείμενο της σύμβασης, όπως διαμορφώθηκε με τον τελευταίο εγκεκριμένο ανακεφαλαιωτικό πίνακα και Α το ανεκτέλεστο μέρος της σύμβασης, όπως προκύπτει ως διαφορά Σ - Π, όπου Π το σύνολο των πιστοποιούμενων εργασιών μέχρι την έκδοση της απόφα-

σης για την έκπτωση. Στους υπολογισμούς αυτούς δεν λαμβάνονται υπόψη οι αναθεωρήσεις, τιμών και ποσά για απρόβλεπτα,

(γ) καταπίπτουν υπέρ του κυρίου του έργου το σύνολο των ποινικών ρητρών που προβλέπονται για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας για την αποπεράτωση του έργου. Το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής με τους τόκους και οι πιο πάνω ποινικές ρήτρες, αναζητούνται αμέσως με ισόποση κατάπτωση των αντίστοιχων εγγυητικών επιστολών προκαταβολής και καλής εκτέλεσης ή του λαβείν του Αναδόχου (αν υπάρχει λαβείν).

38.10 Για την εκκαθάριση της έκπτωτης εργολαβίας καλείται ο έκπτωτος ανάδοχος να υποβάλει το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από της ημερομηνίας που του γνωστοποιήθηκε η έκπτωση του την επιμέτρηση των εργασιών που έχει εκτελέσει. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί πάντα να προβεί η ίδια στην επιμέτρηση, καλώντας τον έκπτωτο να παραστεί ή να συνδυάσει την επιμέτρηση με την απογραφή της υπάρχουσας κατάστασης που προηγείται της έναρξης των εργασιών του νέου αναδόχου. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί, επίσης, σε περίπτωση καθυστέρησης του έκπτωτου αναδόχου να συντάξει την επιμέτρηση με ιδιώτη τεχνικό. Η σχετική δαπάνη καταβάλλεται από τις πιστώσεις του έργου σύμφωνα με απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας και αφαιρείται από τον εκκαθαριστικό λογαριασμό του Αναδόχου. Η παραπάνω επιμέτρηση, περιλαμβάνει μόνο πλήρεις εργασίες. Κατ' εξαίρεση, ημιτελείς εργασίες και προσκομισθέντα υλικά περιλαμβάνονται στην επιμέτρηση αν κατά την κρίση της Διεύθυνσης είναι χρήσιμα για τον κύριο του έργου, ενόψη και των προοπτικών συνέχισης του έργου.

38.11 Σε περίπτωση έκπτωσης, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας καθορίζει αν θα συνεχισθούν τα έργα στο σύνολο τους ή θα εκτελεσθούν μόνο οι εργασίες που κρίνονται αναγκαίες και τον τρόπο εκτέλεσης τους. Οι εργασίες αυτές εκτελούνται με άλλον ανάδοχο που επιλέγεται από την εταιρεία.

38.12 Για την οριστική εκκαθάριση της έκπτωτης εργολαβίας υπολογίζεται και η διαφορά δαπάνης των υπολειπόμενων εργασιών που βαρύνει τον έκπτωτο ανάδοχο. Για τον υπολογισμό αυτόν λαμβάνονται υπόψη οι διαφορές ποσοτήτων μεταξύ του τελευταίου εγκεκριμένου ανακεφαλαιωτικού πίνακα της έκπτωτης εργολαβίας και της επιμέτρησης των εργασιών της και ως διαφορές τιμών λαμβάνονται οι διαφορές μεταξύ των τιμών της σύμβασης που καταρτίσθηκε, για τη συνέχιση των εργασιών σε σχέση με τις τιμές της έκπτωτης εργολαβίας αναθεωρημένες μέχρι το χρόνο κατάρτισης της νέας σύμβασης.

Άρθρο 39
Διακοπή εργασιών - διάλυση της σύμβασης.

39.1 Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας και απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας μπορεί να γίνει διακοπή εργασιών ή και διάλυση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές η απόφαση κοινοποιείται στον ανάδοχο.

39.2 Μετά την κοινοποίηση της απόφασης της Εταιρείας για διακοπή ή διάλυση ο ανάδοχος υποβάλλει εγγράφως αίτηση του με στοιχεία υπολογισμού της αποζημίωσης που αξιώνει, υπό την προυπόθεση ότι δεν ευθύνεται αυτός για την υπόψη διακοπή ή διάλυση. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας ερευνά το βάσιμο των απαιτήσεων του αναδόχου και εκτιμά το ύψος των θετικών ζημιών που προκλήθηκαν από την καθυστέρηση έναρξης ή τη διακοπή των εργασιών.

39.3 Η διάλυση της σύμβασης και η σχετική αποζημίωση εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

39.4 Σε όλες τις περιπτώσεις που διαλύεται η σύμβαση με υπαιτιότητα της Εταιρείας καταβάλλεται αποζημίωση στον ανάδοχο, εκτός από την αξία των υλικών που έχουν προσκομιστεί ή βρίσκονται στο στάδιο παραγωγής ή προμήθειας. Η αξία των υλικών καταβάλλεται εφόσον έχει δοθεί εντολή να προσκομιστούν ή επιβάλλονταν η παραγωγή ή η προμήθεια από το χρονοδιάγραμμα των εργασιών σε συνδυασμό με τυχόν ειδικές συνθήκες του συγκεκριμένου έργου που επιβάλλουν την προσκόμιση, την παραγωγή ή προμήθεια υλικών.

39.5 Η ανωτέρω αποζημίωση για το τεκμαιρόμενο όφελος του αναδόχου κανονίζεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Εταιρείας κατά την έγκριση του πρωτοκόλλου παραλαβής.

39.6 Το παρόν άρθρο δεν αφορά την έκπτωση του Αναδόχου βάσει του άρθρου 38 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 40
Υποκατάσταση, πτώχευση, θάνατος

40.1 Η υποκατάσταση άλλης εργοληπτικής επιχείρησης στην κατασκευή του έργου προτείνεται από τον ανάδοχο και υπόκειται σε έγκριση από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας. Για να εγκριθεί η υποκατάσταση πρέπει η εργοληπτική επιχείρηση που θα υποκαταστήσει τον ανάδοχο να έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάληψη του έργου από τον ανάδοχο και να παρέχει τα απαραίτητα εχέγγυα για την κατασκευή του έργου κατά την κρίση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας που λαβαίνει υπόψη της και τα σχετικά στοιχεία του Π.Ε.Ε. Στην περίπτωση υποκατάστασης του Αναδόχου από άλλη εργοληπτική επιχείρηση θα εξακολουθήσουν εφαρμοζόμενοι οι όροι της σύμβασης με τον Ανάδοχο εκτός αν συμφωνηθούν όροι που θα είναι ευμενέστεροι για την Εταιρεία.

40.2 Για να εγκριθεί η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη του αρχικού αναδόχου, στην αίτηση του αναδόχου προσδιορίζεται το τμήμα της εργολαβίας, για το οποίο ζητείται η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη και η πιστοποίηση, μετά την οποία όλες οι πληρωμές θα διενεργούνται απευθείας στο νέο ανάδοχο. Μαζί με την αίτηση υποβάλλεται και δήλωση του νέου αναδόχου ότι αποδέχεται το περιεχόμενο της αίτησης. Με την απόφαση έγκρισης της υποκατάστασης με απαλλαγή καθορίζεται το τμήμα της εργολαβίας για το οποίο ισχύει η υποκατάσταση δεν γίνεται για το σύνολο του έργου, η πιστοποίηση μετά την οποία οι πληρωμές θα διενεργούνται στο νέο ανάδοχο, οι εγγυήσεις του νέου αναδόχου και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής ο υποκατάστατος του αναδόχου επέχει στο εξής θέση αναδόχου και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες για το σύνολο του έργου ή για τα τμήματα του έργου που προσδιορίζονται με την απόφαση έγκρισης της υποκατάστασης με απαλλαγή της ευθύνης του αρχικού αναδόχου. Επίσης αναλαμβάνει και τις υποχρεώσεις του αρχικού αναδόχου προς το προσωπικό που εργάσθηκε στο έργο, τους τελευταίους τρεις μήνες πριν από την υποκατάσταση. Οι εγγυήσεις επ' ονόματι του αρχικού αναδόχου ή το μέρος τους που ορίζεται με την εγκριτική από-

φαση αποδίδονται αφού προηγουμένως κατατεθούν νέες ισόποσες εγγυήσεις από το νέο ανάδοχο. Μόνο μετά την κατάθεση αυτή επέρχεται η απαλλαγή του αρχικού αναδόχου από την ευθύνη του.

40.3 Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας που την υποκατάσταση ζητεί μέλος της απαιτείται η συναίνεση όλων των μελών της κοινοπραξίας και κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι προηγούμενες παράγραφοι.

40.4 Αν ο ανάδοχος πτωχεύσει η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια.

40.5 Αν ο ανάδοχος είναι προσωπική επιχείρηση και αποβιώσει αυτός που την ασκεί, η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια, εκτός αν εγκριθεί από την Εταιρεία η αποπεράτωση των εργασιών από τους κληρονόμους οι οποίοι στην περίπτωση αυτή αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του αναδόχου. Η έγκριση γίνεται ύστερα από αίτηση των κληρονόμων που πρέπει να υποβληθεί μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από το θάνατο του αναδόχου.

Άρθρο 41
Βεβαίωση περάτωσης εργασιών

41.1 Όταν λήξει η προθεσμία περάτωσης του συνόλου ή τμημάτων του έργου, ο επιβλέπων αναφέρει στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας αν τα έργα έχουν περατωθεί και έχουν υποστεί ικανοποιητικά τις δοκιμασίες, εφόσον προβλέπονται στη σύμβαση ή αν τα έργα δεν έχουν περατωθεί οπότε αναφέρει συγκεκριμένα τις εργασίες που απομένουν για εκτέλεση. Αν οι εργασίες έχουν περατωθεί η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών (Πρωτόκολλο Αποπεράτωσης Εργασιών). Το Πρωτόκολλο αυτό δεν αναπληρώνει την παραλαβή των έργων. Την έκδοση του Πρωτοκόλλου μπορεί να ζητήσει ο ανάδοχος και πριν από τη λήξη των προθεσμιών αν έχει περατώσει τα έργα.

41.2 Αν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο ελλείψεις επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του έργου, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας γνωστοποιεί με διαταγή του προς τον ανάδοχο τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην περίπτωση αυτή το Πρωτόκολλο Αποπεράτωσης εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει το χρόνο που περατώθηκε το έργο χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος αποκατάστασης.

41.3 Αν οι ελλείψεις που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδεις ή αν δεν περατώθηκαν από τον ανάδοχο εμπρόθεσμα οι εργασίες αποκατάστασης επουσιωδών ελλείψεων σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση, η διάταξη των άρθρων 28, 37 και 38 του παρόντος Κανονισμού.

41.4 Για την έκδοση Πρωτοκόλλου Αποπεράτωσης Εργασιών είναι απαραίτητο μεταξύ άλλων ο ανάδοχος να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 26 του παρόντος Κανονισμού, να έχει τηρήσει τους όρους της Σύμβασης και:

α. Να έχουν παραδοθεί τα τροποποιημένα σχέδια που έχουν προκύψει από αλλαγές κατά την εφαρμογή της Μελέτης

β. Να έχουν παραδοθεί οι Μηχανικοί Κατάλογοι

γ. Να έχουν παραδοθεί οι Κατάλογοι Ανταλλακτικών

δ. Να έχει καθαριστεί ο χώρος του Έργου

ε. Να έχουν εκτελεστεί επιτυχώς οι δοκιμές και να έχουν εκδοθεί τα σχετικά πιστοποιητικά καθώς και οι καθαρισμοί εξοπλισμού (π.χ. σωληνώσεις κ.λ.π.)

στ. Να έχει εκτελεστεί το πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού της Εταιρείας επί των νέων εγκαταστάσεων (αν τούτο περιλαμβάνεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου)

Άρθρο 42
Προσωρινή παραλαβή

42.1 Για την διενέργεια της προσωρινής παραλαβής η Εταιρεία ορίζει την επιτροπή παραλαβής, αφού προηγουμένως η αρμόδια Διεύθυνση της ανακοινώσει την περάτωση των εργασιών και τη σύνταξη της τελικής επιμέτρησης. Για την παραλαβή συντάσσεται Πρωτόκολλο που υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής, από τον επιβλέποντα που παρίσταται κατά τη διενέργεια της και τον ανάδοχο που παραδίδει το έργο.

42.2 Η επιτροπή παραλαβής παραλαμβάνει το έργο ποσοτικά και ποιοτικά, ελέγχει κατά το δυνατό την επιμέτρηση με γενικές ή σποραδικές καταμετρήσεις, καταγράφει στο πρωτόκολλο τις ποσότητες της τελικής επιμέτρησης όπως τυχόν διορθώνονται από τους ελέγχους που γίνονται, αιτιολογεί τις τυχόν τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφει τις παρατηρήσεις της για εργασίες που τυχόν έχουν εκτελεσθεί με υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση σχεδίων. Η επιτροπή επίσης ελέγχει κατά το δυνατό την ποιότητα των εργασιών και αναγράφει στο πρωτόκολλο τις παρατηρήσεις της ιδίως για τις εργασίες που κρίνονται απορριπτέες ή ελαττωματικές που πρέπει να αποκατασταθούν ή παραδεκτές μεν αλλά με μείωση της τιμής τους.

42.3 Στην παραλαβή καλείται να παραστεί ο ανάδοχος. Η παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, όπως και στην περίπτωση που ο ανάδοχος αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, του κοινοποιείται το πρωτόκολλο με όργανο της Εταιρείας ή εξωδίκως. Το πρωτόκολλο θεωρείται ως πράξη της Εταιρείας Η προσωρινή παραλαβή ολοκληρώνεται με την έγκριση του πρωτοκόλλου από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας. Αυτή μπορεί να αναβάλλει την έγκριση του πρωτοκόλλου μέχρι να αποκατασταθούν από τον ανάδοχο τα ελαττώματα που διαπιστώθηκαν. Η έγκριση γίνεται μέσα σε ένα μήνα από την πλήρη αποκατάσταση.

42.4 Η προσωρινή παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε έξι μήνες από τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου εφόσον υποβληθεί απ' τον ανάδοχο η σχετική αίτηση και η τελική επιμέτρηση του έργου μέσα σε δύο μήνες από την περάτωση. Αν η αίτηση και η τελική επιμέτρηση υποβληθεί από τον ανάδοχο μεταγενέστερα, η πιο πάνω προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την υποβολή της αίτησης και της τελικής επιμέτρησης. Αν δεν υποβληθεί τελική επιμέτρηση από τον ανάδοχο η προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την κοινοποίηση στον ανάδοχο της τελικής επιμέτρησης που συντάχθηκε απ' την Εταιρεία.

42.5 Οι διατάξεις του άρθρου αυτού έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τις περιπτώσεις παραλαβής τμημάτων έργων που περατώθηκαν και μπορεί να έχουν αυτοτελή χρήση, όπου αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση, καθώς επίσης και σε όλες τις περιπτώσεις που μια εργολαβία δεν συνεχίζεται όπως στις περιπτώσεις διάλυσης, έκπτωσης κ.λ.π.

Άρθρο 43
Χρόνος υποχρεωτικής καλής λειτουργίας και συντήρησης των έργων

43.1. Ο χρόνος εγγύησης, κατά τον οποίο ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου και υποχρεούται στη συντήρηση του και μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή, ορίζεται στη σύμβαση. Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από τη βεβαιωμένη περάτωση των εργασιών αν μέσα σε δύο μήνες απ' αυτή υποβληθεί από τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση άλλως από την ημερομηνία που υποβλήθηκε ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο συντάχθηκε η τελική επιμέτρηση, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση.

43.2 Κατά το χρόνο εγγύησης και υποχρεωτικής συντήρησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα διατηρεί σε ικανοποιητική κατάσταση και να αποκαθιστά κάθε βλάβη τους που δεν οφείλεται στην κακή χρήση του εξοπλισμού κλπ από τον χρήστη, αλλά σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Εργασίες για την αποκατάσταση βλαβών λόγω κακής χρήσης του εξοπλισμού, κλπ από τον χρήστη εκτελούνται από τον ανάδοχο με έγκριση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας και η δαπάνη καταβάλλεται στον ανάδοχο, ή οι εργασίες αυτές εκτελούνται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας.

43.3 Αν ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για τη συντήρηση των έργων κατά τον χρόνο εγγύησης, οι απαραίτητες εργασίες μπορεί να εκτελεσθούν από την Εταιρεία με οποιοδήποτρε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του υπόχρεου αναδόχου.

Άρθρο 44
Οριστική παραλαβή

44.1 Στην οριστική παραλαβή εφαρμόζονται οι διατάξεις για την προσωρινή παραλαβή των 42.3 και 42.5 του άρθρου 42 του παρόντος Κανονισμού.

44.2 Η οριστική παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε δύο μήνες από τότε που λήγει ο χρόνος εγγύησης σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο και υπό την προϋπόθεση ότι έχει υποβληθεί σχετική αίτηση από τον ανάδοχο. Αν η οριστική παραλαβή δεν διενεργηθεί μέσα σ'αυτή την προθεσμία θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια τριάντα μέρες μετά την υποβολή από τον ανάδοχο σχετικής όχλησης για τη διενέργεια της. Αν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή, διενεργείται ταυτόχρονο προσωρινή και οριστική παραλαβή.

Άρθρο 45
Παραλαβή για χρήση

45.1 Για να παραδοθεί σε χρήση το έργο ή αυτοτελή του τμήματα απαιτείται η διενέργεια παραλαβής για χρήση. Η παραλαβή για χρήση γίνεται με πρωτόκολλο παραλαβής προς χρήση μεταξύ του αναδόχου και των οργάνων που θα ορίσει η Εταιρεία. Αν ο ανάδοχος κληθεί και δεν παραστεί ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται από τα όργανα που θα ορίσει η Εταιρεία, με σχετική μνεία κατά περίπτωση, και του κοινοποιείται. Το πρωτόκολλο περιλαμβάνει μνεία του έργου ή των τμημάτων που παραδίνονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των εργασιών.

45.2 Η κατά την προηγούμενη παράγραφο παραλαβή για χρήση γίνεται μετά την περάτωση των εργασιών του έργου ή αυτοτελών τμημάτων του, αν αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση ή ύστερα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας.

45.3 Η παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει τη διενέργεια της προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

45.4 Προκειμένου να γίνει η παραλαβή για χρήση του Έργου, η Αρμόδια Διεύθυνση Εκτέλεσης Έργου της Εταιρείας σε συνενόηση με την Υπηρεσία(ες) που αναλαμβάνει(ουν) τη χρήση του Έργου, αναλαμβάνει να ενημερώσει τους χρήστες σχετικά με τη λειτουργία των εγκαταστάσεων. Για έργα σημαντικά που περιλαμβάνουν ειδικό εξοπλισμό, θα πρέπει να περιέχεται στη σύμβαση η υποχρέωση του αναδόχου να εκπαιδεύσει το προσωπικό της Εταιρείας. Η εκπαίδευση αυτή γίνεται με τη φροντίδα της Αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας.

45.5 Απαραίτητο επίσης θεωρείται, πριν από την παραλαβή για χρήση, εφόσον τούτο ορίζεται στη σύμβαση, προμήθεια των απαραίτητων ανταλλακτικών του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού που εγκαθίσταται (πα πλαίσια του Έργου, με τη φροντίδα της Αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας. Προσφορά για τα ανταλλακτικά πρέπει να περιέχεται οπωσδήποτε στη διακήρυξη του διαγωνισμού.

Άρθρο 46
Βλάβες στα έργα- ανωτέρα βία- απεργίες

46.1 Ο Εργολάβος δεν δικαιούται καμμία αποζημίωση από τον κύριο του Έργου για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα Έργα, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημιά του, που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα, αυτού ή του προσωπικού του. ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων, ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, ακόμα και από περίπτωση ανωτέρας βίας εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας της Επίβλεψης. Ο Εργολάβος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες που τον βαρύνουν με δικές του δαπάνες.

46.2 Η ανωτέρα βία ορίζεται σαν το περιστατικό, υπεράνω του ελέγχου και μη οφειλόμενο σε αμέλεια ή λάθος του Εργολάβου, το οποίο ο Εργολάβος αδυνατεί να προβλέψει ή να εμποδίσει και το οποίο περιλαμβάνει αλλά δεν περιορίζεται στα: θεομηνίες, δημεύσεις εγκαταστάσεων ή μηχανημάτων και μηχανών, πόλεμος, δολιοφθορές, κατακλυσμοί, ασυνήθιστα ανώμαλες καιρικές συνθήκες οι οποίες ήταν αδύνατο να προβλεφθούν και οι οποίες παρεμποδίζουν την εκτέλεση του Έργου, πυρκαιές, εκρήξεις ή άλλες καταστροφές, νόμιμες απεργίες που προκηρύσσονται από νόμιμες ενώσεις εργαζομένων.

Στις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ο Εργολάβος αποζημιώνεται με βάση το ασφαλιστήριο συμβόλαιο που εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση. Με το συμβόλαιο θα πρέπει απαραιτήτως να ασφαλίζονται οι κίνδυνοι από γεγονότα ανωτέρας βίας.

46.3 Για τα γεγονότα Ανωτέρας Βίας, ο Εργολάβος ειδοποιεί γραπτώς την Επίβλεψη σε ανατρεπτική προθεσμία 10 ημερών οπό την επέλευση της βλάβης ή 20 ημερών προκειμένου για έργο που έχει περατωθεί και δεν έχει ακόμη παραληφθεί οριστικά. Θα πρέπει επίσης να γνωρίσει γραπτώς το είδος και την έκταση των βλαβών καθώς και τον χρόνο για την επανόρθωση τους. Η Επίβλεψη ελέγχει και εγκρίνει ή απορρίπτει τα παραπάνω.

46.4 Εφιστάται η προσοχή του Εργολάβου ότι προς αντιμετώπιση των βροχοπτώσεων υποχρεώνεται να λαμ-

βάνει με έξοδα του όλα τα μέτρο για την προστασία ορυγμάτων από την εισροή νερών σε αυτά, αντιστηρίξεις για τυχόν καταπτώσεις πρανών κλπ., όπως και να αναλαμβάνει με δικά του έξοδα τις συνέπειες από τα παραπάνω.

46.5 Για να αναγνωρισθεί ο χρόνος τυχόν γενικών ή κλαδικών απεργιών που τυχόν επηρεάζουν αποφασιστικά την εκτέλεση του Έργου, ο Εργολάβος οφείλει να γνωρίσει έγγραφα τούτο στην Επίβλεψη, σε διάστημα τριών (3) ημερών οπό την έναρξη τους, αλλιώς δεν μπορεί να τις επικαλεσθεί με άλλο τρόπο.

46.6 Οι πραγματικές καθυστερήσεις εργασιών, από ανωτέρα βία, καιρικά φαινόμενα ή από απεργίες, θα υπολογίζονται στην αμέσως επόμενη αναπροσαρμογή του χρονοπρογράμματος του Έργου, παρατείνοντας τις επιμέρους ή και την συνολική προθεσμία περάτωσης του Έργου, κατά το χρονικό διάστημα που θα εγκρίνει η Επίβλεψη με την σύμφωνη γνώμη του Κυρίου του Έργου.

Άρθρο 47
Εφαρμοστέο δίκαιο - επίλυση διαφορών

47.1 Για τα έργα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού έχουν μόνο συμπληρωματική εφαρμογή και στο μέτρο που δεν αντίκεινται στις διατάξεις των οδηγιών.

47.2 Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από την ερμηνεία, εκτέλεση και λύση των συμβάσεων εκτέλεσης έργων της Εταιρείας μπορούν να επιλύονται με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στην διακήρυξη και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης. Σε αντίθετη περίπτωση αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

47.3 Η προσφυγή σε διαιτησία δεν αναστέλλει σε καμμία περίπτωση την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

47.4 Κάθε συμβαλλόμενο μέρος δικαιούται για λόγους που αφορούν την ερμηνεία, εκτέλεση και λύση της σχετικής σύμβασης να προσφύγει στην διαιτησία υπό την προϋπόθεση ότι έχει ασκήσει προηγουμένως υποχρεωτικά ένσταση για τους ανωτέρω λόγους μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης επί της ένστασης.

47.5 Οι εν λόγω ενστάσεις καθώς και εκείνες που αφορούν την έκπτωση του προμηθευτή εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γενεσιουργό αυτής γεγονός ή κοινοποιήθηκε στον προμηθευτή η έκπτωση του. Επί της ένστασης αυτής, η οποία δεν έχει ανασταλτικό χαρακτήρα, αποφαίνονται είτε ο Γενικός Διευθυντής είτε το Διοικητικό Συμβούλιο κατά περίπτωση.

47.6 Στην Σύμβαση για το Έργο μεταξύ Εταιρείας και Αναδόχου, θα καθορίζεται οτιδήποτε αφορά την διαδικασία της διαιτησίας, τον ορισμό των διαιτητών κλπ. Σε κάθε περίπτωση το ουσιαστικό εφαρμοστέο δίκαιο της διαιτησίας είναι το Ελληνικό.

Άρθρο 48
Μεταβατικές Διατάξεις

Τα έργα για τα οποία έχουν ήδη υπογραφεί συμβάσεις ή έχει ξεκινήσει η διαδικασία ανάθεσης τους, διέπονται από τους όρους των συμβατικών τους τευχών.

Άρθρο 49
Ισχύς Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Απριλίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ